

A. Loan Application Format for Fisheries

To,
The Branch Manager

Dear Sir,

I request you to grant me a loan of Rs. _____ (Rupees
_____ only) for the purpose of
_____. I hereby furnish the details for favour of your sanction. The
detailed project Report is enclosed (in respect of large advances, if felt by the bank)

Particulars	
Name of the applicant	
Father's/Spouse's/Guardian's name	
Permanent address and Telephone number	
Sex	
Age & Date of Birth	
Marital Status	
Voter ID card No.	
PAN card No.	
UID No.	

2- Family size & No. of dependents

Name	Relationship	Whether dependent	Annual Income

3- Income Particulars

Income details	Gross Income	Net Income

4- Particulars of assets owned:

Particulars	Description	Present Value (Rs.)

5- Existing loan facilities & indirect liabilities as co-obligant/ guarantor, if any

Particulars	Direct/ indirect	Bank/ Financial Institution	Loan A/c No.	Purpose	Date of availment	Limit sanctioned	Out standing	Overdues , if any

6- Particulars of guarantor/ co-obligator

Particulars	Guarantor I/Co-obligant I	Guarantor II/ Co-obligant II
Name		
Occupation		
Age		
Annual Income		

Declaration :

- A. I hereby declare that the particulars given above are true & correct to the best of my knowledge and belief.
- B. I hereby authorise the bank to disclose all/or any particulars/details of information relating to my loan A/c with the bank to any other Financial institution/ Government or any agency as may be considered necessary or desirable by the bank.
- C. I hereby declare that I have no borrowings from any other agency as on the date of the application.
- D. I undertake to inform the bank incase I avail loans from any other source.
- E. I undertake to utilise the loan amount for the purpose for which it is granted.
- F. I hereby undertake to inform the bank in the event of acquiring any other asset during the tenure of the advance.
- G. I permit your representatives or any other agency as authorised by you, at any time, to inspect/ verify our assets.
- H. I shall abide by the terms & conditions of the bank in respect of the proposed loan & to furnish you with all the particulars required from time to time.

Date :

Place :

Encl :

Signature of applicant

B. Declaration of Guarantor/ co-obligant (wherever applicable)

Particulars	Guarantor I	Guarantor II
Name of the Guarantor		
Profession		
Name of the organisation & Address		
Monthly Income		
Permanent Address and Telephone No.		
Signature		

I/we offer to stand as guarantors/co-obligants for the credit facilities to be extended to the above mentioned applicant.

Date :

Place :

Signature of guarantors

C. Report of the field officer : (whenever felt necessary by the Bank)

i) About the borrower:

Details submitted by the applicant is checked and found correct/incorrect.

ii) Guarantor details:

Guarantor particulars submitted by the applicant are verified and found correct/incorrect.

iii) Details of Assets:

iv) Margin required:

v) Securities:

vi) Availability of ice for preservation:

vii) Marketing arrangements:

D. Branch Scrutiny/ Appraisal Note:

i) Objective of the scheme:

ii) Specification of the area of operation:

iii) Fishing vessel Registration details:

iv) Infrastructure facilities:

a) Comment on the availability of fishing nets, engine, refrigeration units etc.:

b) Arrangements for supply of ice, location of storage, retail outlets:

c) Availability of government support/extension service available:

v) Technical & financial aspects:

i) Status of marine fisheries in the area, number of fishing crafts operating in the area, facilities available, approach road etc :

ii) Experience of the beneficiary:

iii) Present level of exploitation, scope for additional catch, whether the new vessel can be allowed:

iv) Comment on refrigeration units and marketing arrangements:

v) Rate of interest:

vi) Grace period:

vii) Repayment period:

viii) Margin:

ix) Security:

x) Availability of subsidy:

vi) Cost estimates of the boat:

a) Cost of hull (size to be mentioned):

b) Cost of Deck:

c) Cost of cabin:

d) Cost of insulated fish hold:

(item Nos. a to d to be supported by invoices)

e. Cost of engine:

(To be supported by invoice)

f. Accessories:

Trawl winch, power take off arrangements, Wire rope, life saving equipment, lights etc. (to be supported by invoice)

g. Nets:

Trawl net/ gill net including accessories (to be supported by invoice)

Total cost (a to g) :

Margin *:

Bank Loan:

vii.a. Operational cost for _____ Trips for one year

- i) Cost of fuel @ _____ li per trip at Rs. _____/li
- ii) Cost of oil & lubricants @ 10% of fuel:
- iii) Cost of ice at _____ tonnes per trip @ Rs. _____/ tonne :
- iv) Wages for labour –(number of persons for 12 months @ Rs. _____ / day per person:

b. Repairs and maintenance

- i) Hull @ 5% of cost:
- ii) Engine @ 10% of cost:
- iii) Nets & accessories @ 10% of cost:
- iv) Insurance @ 3% of total cost:
- v) Marketing charges @ 1% of cost of catch:
- vi) Berthing & port charges:
- vii) Miscellaneous expenses:

Total of vii (a+b):

viii) Income

(Average catch per trip _____ kg.)

- i) Prime varieties – Prawns & pomfret (_____ Kg.) @ Rs. _____ Per kg.
- ii) Miscellaneous varieties – Bombay duck, Ribbon fish etc. _____ kg. @ Rs. _____/ kg.

Total of viii (i&ii):

Net surplus (viii-vii) :

(For 1st year cost of the boat may also be taken into account for arriving net surplus)

ix. Financial viability of a mechanized fishing boat

(Rupees in lakh)

Sr. No.	Particulars	Years				
		1	2-10	11	12-14	15
A.	Costs					
	A. Investment					
	B. Replacement					
	C. Operational					
B.	Benefits					
	A. Income					
	B. Salvage Value					
	i) Hull – 5%					
	ii) 1 st engine – 5%					
	iii) 2 nd engine- 40%					
C.	Net Cash flow					
	D F at 15%					
	PWC					
	PWB					
	BC Ratio					
	DF at 50%					
	PWC					
	PWB					
	NPW					
	IRR					

X. Repayment Schedule:

xi. Security/ collateral to be taken* (wherever applicable)

*(Banks may waive margin/security requirements for agricultural loans upto Rs. 1.00 Lac)

Recommendation:

Recommended for sanction of Rs. _____ (Rupees
_____ only)

(Signature)
Branch Manager
Date :

(Signature)
Asst. Secretary/Secretary

(This is only illustrative but not exhaustive, the formats can be changed according to the local conditions prevailing in the district)

CHECK LIST

Marine Fisheries

- i) Specification of the area of operation
- ii) Objective of the scheme
- iii) Name of the financing banks/branches
- iv) Registration by competent authority
- v) Status of beneficiary (individual/ partnership firm/ company/ Corporation/ Co-operative society)
- vi) Status of development of marine fisheries in the area, number of fishing crafts operating in the area, shore facilities, approach roads from fishing villages etc.
- vii) Capability/ experience of the persons/ institutions implementing the scheme.

Technical Aspects:

- i) Fish resource data, present stage of exploitation, potential available and the scope for additional catch, whether the introduction of new boat is within the optimum concentration of fishing units allowable in the area.
- ii) Design and specifications of fishing crafts, marine engines, deck equipments, fishing nets etc., processing and refrigeration units, marketing outlet network.
- iii) Quality of timber and its sources of supply.
- iv) Fishing in the area i.e. gill netting, purse-seining, trawling, quantity and composition of catch per boat.
- v) Availability of on board/off shore facilities and adequacy.
- vi) Detailed cost estimates of different components separately for each item.

Financial Aspects:

Lending Terms: Rate of interest, grace period, repayment period, down payment, nature of security, source and extent of availability of subsidy, etc.

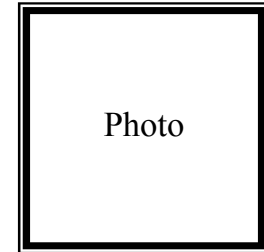
- ii) Estimated financial return a period of 10 to 15 years.

Infrastructure facilities:

- i) Availability of material such as fishing nets, equipment, boats, marine engines, machinery/refrigeration equipment for processing units etc.
- ii) Location of storage, processing units, marketing arrangements, retail outlets.
- iii) Arrangements for supply of ice, diesel etc., organisational arrangement for construction of processing units etc., and arrangement for supervision of construction, if such items are included in the scheme.
- iv) Availability of technical guidance, timber for manufacture, material for net, government support/extension service available.

LOAN APPLICATION CUM APPRAISAL FORMAT: FARM MECHANIZATION
(TRACTOR/POWER TILLER/COMBINE HARVESTER ETC.)

To,
The Branch Manager
Branch _____



Dear Sir,

I/ we request you to grant me/ us a loan of Rs. _____ (Rupees _____ only) for the purpose of farm mechanization _____ (Tractor/ Power tiller/ combine harvester, others). I/ we hereby furnish the necessary particulars along with the quotation from authorized vendor.

01. Personal Particulars

Particulars	Applicant-I	Applicant-II
a. Name of the applicant		
b. Name of Father/Spouse/ Guardian		
c. Permanent Address & Telephone/ Mobile No.		
d. Male/ Female		
e. Age & Date of Birth		
f. Category: SC/ST/OBC/Minority Community/ Others/ SHG/ JLG/ RMG		
g. Category of Farmer- Small/Marginal/big/land less/Agri.labourer/tenant farmer/ others		
h. Marital status		
i. Voter ID card No.		
j. PAN card No. UID No.		
k. Presently banking with		
l. Whether availed crop loan ? if so, name of Bank and amount outstanding		

06. Particulars of the proposed area of mechanization

a.

Village	Survey No.	Total Acreage	Of which irrigated	Source of irrigation	Encumbrance, If any	Owned/ leased	Lease Period*	Value (in Rs.)

* Enclose copy of lease deed.

b. Whether land revenue or other taxes have been paid upto date: Yes / No

c. Nature of crop/ Type of activity

07. Security proposed to be offered:

Type of security (primary/ collateral)	Description	Present market value (Rs.)

(Collateral: Land/ Building (location, Survey No., House No. Market value, Encumbrance etc.), LIC Policy (Type Policy, Policy No., Sum assured, Surrender value, Premium Interval, Year of commencement and maturity), NSC/KVP/Bank or Post Office deposit (Issuing Office, SL.No., Face value, Maturity value, Maturity date etc.)

8. Guarantors

Particulars	Guarantor-I	Guarantor-II
Name		
Age		
Address		
Occupation		
Income		

09. Declaration:

- a. I/ we hereby declare that the particulars given above are true & correct to the best of my knowledge & belief.
- b. I/ we confirm that I/ we have/ had no insolvency proceeding against me/ us nor have I/ we ever been adjudicated insolvent.

- c. I/ we hereby authorise the bank to disclose all/ or any particulars/ details of information relating to my/ our loan A/c with the Bank to any other Financial Institution/ Government or any agency as may be considered necessary or desirable by the bank.
- d. I/ we hereby declare that I/ we have no borrowings from any other agency as on the date of the application other than the details furnished at point No. 3.
- e. I/ we note to inform the bank in case we avail loan from other sources.
- f. I/ we hereby undertake to inform the bank in the event of acquiring any other asset during the tenure of the advance.
- g. I/ we undertake to utilise the loan amount for the purpose for which it is granted.
- h. I/ we further confirm that I/ we have understood all the terms and conditions of this Loan/ Scheme and to furnish you with all the particulars required from time to time.
- i. I/ we agree that the Bank may take up such references and make such enquiries in respect of this application, as it may deem necessary. I/ we undertake to inform the Bank regarding any change in my/our occupation/ employment.
- j. I/ we further agree that my/ our loan shall be governed by the rules of the bank, RBI which are in force from time to time. Bank has the absolute authority to inspect the asset created out of bank finance and I/ we agree for free access to the bank officials for inspection of these assets at any time at my residence/ office.

Date :

Place :

Signature of applicant(s)

Enclosures : The following documents are enclosed.

- I.
 - II.
 - III.
-

B. Details of the Guarantor/ Co-obligants (Wherever applicable)

Particulars	Guarantor-I	Guarantor-II
Name		
Profession		
Name of organization/ address		
Monthly Income/ Annual Income (in case of income from farming, area under cultivation)		
Permanent Address/ Telephone		
Signature		

I/ we with the above mentioned particulars, offer to stand as co-obligant/ guarantors for the credit facilities to be extended to the following mentioned applicants.

Applicant -I :

Applicant -II :

Place :

Date : **Signature of co-obligant/ guarantor(s)**

C. Field Officer's Report/ Recommendation (Wherever applicable)

1. Borrower(s)
2. Income of borrower(s)
 - i). Pre project
 - ii). Post project (farm income + custom hire services)
3. Guarantor(s)
4. Land Particulars
5. Availability of Agricultural Implements
6. Documents
7. Security
8. Margin
9. Subsidy
10. Details of mechanization:
 - a. Items, capacity, make, vendor
 - b. Cost of machinery (Ref : Invoice)
 - c. Requirement of insurance and details thereof
 - d. Reasons of purchase
 - e. After sales service

D. Branch Appraisal

(for office use only)

The proposal has been scrutinized with reference to instructions contained in NABARD circular No. 15/ DPD – FS/02/ 2005-06 (Ref. No. NB. DPD (FS)/ 187/ FM / 2005-06), dated 16 January, 2006. The details are as under.

Proposal No.

Branch :

SB A/c No.

Loan A/c No.

Date :

1. Name of the Applicant(s) :

2. Purpose of loan :

3. Location of the project :

4. a. Total Cost of the Vehicle/ Machinery :

1. Cost of Tractor/ Power Tiller/ Combine Harvester :

2. Cost of attachments :

i. _____

ii. _____

iii. _____

Total : _____

b. Margin :

c. Subsidy :

d. Loan Amount :

5. Income from investment

a. Total incremental income (incremental income from farm and income from custom hire services)

b. Expenditure

6. Financial Viability

a. NPW

b. BCR

c. IRR

(NB : To compute under from model i.e. before project and after project and to consider the total incremental income i.e. incremental income from the farm and that from custom service)

7. Observations of the Appraising Officer:

a. Views of the field supervisor

b. Appropriateness of costs and returns

- c. Technical feasibility and viability of the project
- d. Capability of the borrower(s) to successfully pursue the activity and repay the loan
- e. Willingness of guarantors
- f. Availability of security

8. Recommendations of the Appraising officer:

- a. The relevant land records/ documents have been obtained & verified & found correct.
- b. The farm was visited by the field supervisor on _____
- c. Loan recommendation:
 - Total outlay assessed (Rs.) :
 - Less Margin (Rs.) :
 - Loan for sanction (Rs.) :
- d. Scheme : General/ others :
- e. Security proposed :

Sr.	Particulars	Proposed	Considered
i)	Mortgage/ charge on land measuring _____ acres		
ii)	Hypothecation of _____		
iii)	Guarantee of a) Shri _____ S/o _____ b) Shri _____ S/o _____		
iv)	Others (specify)		

f . Repayment Schedule :

Loan of Rs. _____ to be repaid in _____ (Nos) of installments, Half Yearly/ Yearly of Rs. _____ each plus interest due

g . Gestation period : _____ years. Therefore, the first installment of principal will become due on _____ & interest will be due on _____ .

h. Insurance, wherever applicable:

Sanctioned Rs. _____ (Rupees _____ Only)

Place :

Date :

officer

Manager

E. Inspection

1. Whether the applicant who desires to obtain a loan has submitted the application –
 - i. in duplicate in the prescribed form
 - ii. along with title deed of the agricultural land/ house in original together with parent deed
 - iii. age proof
 - iv. salary certificate from his/ her employer/ other income proof/ income from agriculture as prescribed
 - v. detailed invoice
2. Whether all the documents are properly filled in/ completed/ dated and executed by the mortgagors/ all joint holders of the property/ borrowers
3. Whether the beneficiary resides within the area of operation of the branch/ bank
4. Life of the asset and Requirements of asset insurance
5. Income from agriculture
6. Copy of sale deed, tax receipt etc. if landed properties are offered as collateral and market value certified by a qualified Valuer
7. Whether all the documents obtained are in order and enforceable
8. Whether the residence/ agriculture field has been inspected by the authorized Officer and it is reported that there is nothing adverse?
9. Whether the loan has been sanctioned for acquiring an approved asset such as with ISI mark
10. Whether the repayment period is within the economic life of the asset?
11. Whether the loan sanctioned is within the purview of "Purpose" mentioned in the terms and conditions stipulated and satisfied all conditions?
12. If the property is in joint names, whether parties concerned have given consent and joined in execution of registered documents?
13. Whether the loan eligibility in favour of each borrower has been properly assessed and sanctioned as per norms prescribed?
14. Whether the Loanee has agreed to hypothecate the asset being acquired in favour of the bank by registering the same and including in the insurance policy?
15. Whether in the Mortgage Deed the Loanee and 2 witnesses have signed?
16. Whether the repayment schedule has been fixed under equated monthly installments and repayment period has not exceeded 09 years and communicated to the borrower/s ?

E. Check List for Appraisal of Farm Machanisation/ Agro Service/ Farm Service Projects

1. Marketing & Demand

- Demand for the product and service? Y/N
- Likely market share of existing service providers/ items
- Land availability/ Crop Suitability (Meeting minimum acreage norm set by the Bank- Y/N)

2. Technical Analysis

- Machinery with ISI Mark or not
- Commercial Test Report available/ not available?
- Safety Record of the machinery/ Service
- Whether the machinery meet Minimum Performance Standerd (MPS) of MoA, Gol?
- Manufacturing Process/ Methodology/ Technology is proven or not?
- Plant Capacity/ Machine Capacity/ Rating?
- Suitability of site & location
- Any additional infrastructure required? If so how are they met? (Electricity/ Power/ water supply/ Drainage etc.)
- Availability of supporting Agricultural implements

3. Financial Analysis

- Cost of the Machinery/ Service
- Margin Money - (Available/ Not available)
- Means of finance
- Sales/ Production estimate/ Income – Viability (Viable/ Not Viable)
- Working Capital Requirement and its financing adequacy
- Break-even production/ service
- Payback Period (Number of Years ...)
- Results of Financial Analysis within the norms (IRR-Y/N, NPW -Y/N, BCR-Y/N)

4. Promoter/ Beneficiary/ Borrower

- Qualification/ Experience of Beneficiary- whether meets norms or not
- Banking Habits (Existing loan repayment quality/ Default status)
- Security/ Guarantor/ Collateral (Eligible/ Not eligible/ Insufficient/ Sufficient)
- Security provided covered under SARFAESI Act?

5. NABARD Refinance

- Project meets NABARD Guidelines/ norms –Y/N
- Eligible for NABARD Refinance-Y/N
- Interest Rate/ Refinance Rate

6. GOI/ State Govt Sponsorship

- Eligible for Subsidy (Y/N)
- Subsidy Scheme and amount/ percentage of subsidy available
- Sponsored thorough Agri Dept of State Govt (Y/N)

LOAN APPLICATION CUM APPRAISAL FORMAT FOR DAIRY DEVELOPMENT ACTIVITY-MT/LT

To,
The Branch Manager
Branch _____



Dear Sir,

I/ we request you to grant me/ us a loan of Rs. _____ (Rupees
_____ only) for the purpose of
_____. I/ we hereby furnish the project report and the
necessary particulars.

1. Particulars	Applicant I	Applicant II
a. Name of the applicant		
b. Father's/ Spouse's/ Guardian's name		
c. permanent Address & Telephone No.		
d. Sex		
e. Age & Date of Birth		
f. Category : SC/ ST/ OBC/ Minority Community/ Others		
g. Category of Farmer – Small/ marginal/ big/ land less/ Agri. labourer/ others		
h. Marital status		
i. Voter ID card No.		
j. PAN card No.		
k. Presently banking with		

2. Family size & No. of dependents

Name	Relationship	Whether dependent	Annual Income
A. Applicant I			
B. Applicant II			

3. Income Particulars

Income Details	Applicant I		Applicant II	
	Gross Income	Net Income	Gross Income	Net Income
Agriculture				
Allied activities				
Other Sources				
Total				

4. Particulars of assets owned :

Particulars	Applicant I		Applicant II	
	Description	Present Value (Rs.)	Description	Present Value (Rs.)
a. Plough cattle				
b. Milch cattle				
c. Poultry birds				
d. Pumpssets/ Motors				
e. Power tiller				
f. Tractors/ Combine harvester				
g. Transport vehicles				
h. Other implements				
i. House/ Building				
j. Land (Sy No., Acreage)				
j. Tractor shed				
k. Cattle/ Farm shed				
l. Godown				
m. Pond/ Tank				
n. Deposits with Banks				
o. Other investments like NSC/ LIC/ shares				
p. Cash in Hand				
q. Others (specify)				

5. Existing loan facilities & indirect liabilities as co-obligant/ guarantor, if any

Particulars	Direct/ Indirect	Bank/ Financial Institution	Loan A/c No.	Purpose	Date of availment	Limit	Liabilities	Overdues, if any
Applicant I								
Applicant II								

6. a. Particulars of the proposed area of cultivation

Village	Survey No.	Total Acreage	Of which irrigated	Source of irrigation	Encumbrance, if any	Owned/ leased	Lease period	Value (in Rs.)

* Enclose copy of lease deed.

b. Distance of farm from our Branch

c. Whether land revenue or other taxes have been paid upto date : Yes / No

7. Dairy development activity to be taken up (purpose-wise details):

- Construction of shed & store room:
- Cost of animals (Crossbred cows/ Buffleos and breed):
- Cost of equipment & milking machine:
- Cost of fodder cultivation:
- Cost of water supply system (bore well, pumpset & overhead tank):
- Labour charges:
- Miscellaneous expenses (veterinary aid, water and electricity)

8. Security proposed to be offered:

Type of security (primary/ collateral)	Description	Present market value(Rs.)

9. Details of Guarantor(s):

Particulars	Guarantor I	Guarantor II
a. Name of the guarantor		
b. Permanent Address & Telephone No.		
c. Age & sex		
d. Annual Income		

10. Declaration:

- a. I/ we hereby declare that the particulars given above are true & correct to the best of my knowledge & belief.
- b. I/ we hereby authorise the bank to disclose all/ or any particulars/ details of information relating to my/ our loan A/c with the Bank to any other Financial Institution/ Government or any agency as may be considered necessary or desirable by the bank.
- c. I/ we hereby declare that I/ we have no borrowing from any other agency as on the date of the application other than the details furnished at point No. 5
- d. I/ we undertake not to borrow from any other source without the permission of the bank.
- e. I/ we undertake to utilise the loan amount for the purpose for which it is granted.
- f. I/ we hereby undertake to inform the bank in the event of acquiring any other asset during the tenure of the advance.
- g. I/we permit your representatives or any other agency as authorised by you, at any time, to inspect/ verify our assets, books of accounts, etc. in our farm/ premises.
- h. I/ we shall abide by the terms & conditions of the bank in respect of the proposed loan & to furnish you with all the particulars required from time to time.

Date :

Place :

Encl :

Signature of applicant(s)

B. Declaration of the guarantor/ co-obligant:

1. Particulars	Guarantor I	Guarantor II
a. Name of the guarantor		
b. Father's/ Spouse's/ Guardian's Name		
c. Permanent Address & Telephone No.		
d. Age & Sex		
e. Profession		
f. Monthly Income		
g. Particulars of assets owned		
h. Existing loan facilities, if any		
i. Indirect liabilities as co- obligant/ guarantor, if any		

2. I / we offer to stand as co-obligant/ guarantors for the credit facilities to be extended to the above mentioned applicants.

Place :

Date :

Signature of co-obligant/ guarantor(s)

BRANCH APPRAISAL

[FOR OFFICE USE ONLY]

Branch :

Proposal No.

Date :

SB A/c No.

Loan A/c No.

1. Name of the Applicant(s) :
2. Purpose of loan :
3. Location of the project :
4. a. Total Cost of the project (Year-wise) :
 - b. Margin/ Subsidy :
 - c. Loan Amount :
5. Financial Particulars
 - a. Income :
 - b. Expenses :
 - c. Surplus :
6. Financial Viability :
 - a. NPW :
 - b. BCR :
 - c. IRR :
7. Observations of the Appraising Officer :
 - a. Discreet & confidential enquiries have been made about the applicant(s)/ co-obligant(s)
 - b. The collateral securities have been verified by us & we consider the collateral security as adequate.
 - c. The applicant(s) is/ are capable of successfully pursuing the activity.
 - d. We are satisfied that the applicants/ co-obligants have the repaying capacity as required by the bank.
 - e. The farm has the necessary technical facilities/ infrastructure to support the activity proposed by availing the loan.
 - f. The technical feasibility & financial viability has been found satisfactory.
 - g. The cost estimated is as per the market rate in the area.

8. Recommendations of the Appraising officer:

a. The relevant land records/ documents have been obtained & verified & found correct.

b. The farm was visited by me on _____ (Report enclosed)

c. Loan recommended: Rs.

d. Scheme: General/ Others

e. Security proposed: i) Mortgage/ charge on land measuring _____ acres.

ii) Hypothecation of _____ .

iii) Guarantee of

a) Shri _____

S/o _____

b) Shri _____

S/o _____

iv) others(specify)

f. Rate of interest

g. Repayment schedule: Loan of Rs. _____ to be repaid in _____ (No. of installments) Half yearly/ yearly of Rs. _____ each plus interest due.

h. Gestation period: _____ years. Therefore, the first installment of principal will become due on _____ & interest will be due on _____ .

i. Insurance, wherever applicable.

9. An amount of Rs. _____ has been sanctioned to Shri _____ for the purpose of _____ subject to the conditions at pt.no.8.e.f.g.h.i.

Place:

Date:

officer

Manager

Field Officer's Report:

1. Particulars	Applicant I	Applicant II
a. Name of the applicant		
b. Permanent Address & Telephone No.		
c. Purpose of the loan		

2. Details/ particulars submitted by the applicant is checked & found correct/ in correct.

3. Assets owned:

Details/ particulars submitted by the applicant is checked & found correct/ in correct.

4. Securities offered:

Type of security (primary/ collateral)	Description	Present market value (Rs.)

5. a. Particulars of the proposed area of cultivation

Village	Survey No.	Total Acreage	Of which irrigated	Source of irrigation	Encumbrance, If any	Owned/ leased	Lease Period	Value (in Rs.)

b. Distance of farm from our Branch

c. Whether land revenue or other taxes have been paid upto date: Yes / No

6. Details of Dairy development activity to be taken up:

(i) Size of the unit (No. of animals):

(ii) Breed:

(iii) Location of the unit:

(iv) Experience of the applicant:

(v) Availability of land for fodder cultivation:

(vi) Availability of labour/ water/ electricity:

(vii) Availability of Veterinary aid facilities including Artificial Insemination:

7. Particulars of the proposed investment

Total Financial Outlay (TFO) of the project (purpose-wise details):

- Construction of shed & store room:
- Cost of animals (Crossbred cows/ Buffalos and breed):
- Cost of equipment & milking machine:
- Cost of fodder cultivation:
- Cost of water supply system (bore well, pump set & overhead tank):
- Labour charges:
- Miscellaneous expenses (veterinary aid, water and electricity)

8. Phasing

9. Arrangements for extension services

10. Arrangements for procuring inputs

a. Animals

b. Green/ dry fodder/ concentrate feed

c. Equipment/ Milking machine

11. Arrangements for marketing of milk

12. Details of Investment/ Development Loan:

Sr. No.	Particulars of investment	Total cost	Subsidy, if any	Margin	Loan amount required
1	Construction of shed & store room: floor area and cost of construction: sq.ft@ Rs. _____/ sq.ft.				
2	Cost of animals (Crossbred cows/ Buffalos and breed)-milk yield per day				
3	Cost of equipment & milking machine				
4	Cost of fodder cultivation				
5	Cost of water supply system (bore well, pump set & overhead tank)				
6	Insurance of animals				
7	Miscellaneous expenses (veterinary aid, water and electricity)				
Total					

13. Details of the Guarantor/ Co-obligants

A. Particulars	Guarantor I	Guarantor II
a. Name of the guarantor		
b. Father's/ Spouse's/ Guardian's name		
c. Permanent Address & Telephone No.		
d. Category of Farmer- Small/ marginal/ big/ landless/ Agri. Labourer/ others		
e. Marital status		
f. Voter ID card No.		
g. PAN card No.		
h. Presently banking with		

B. Income Details	Guarantor I		Guarantor II	
	Gross Income	Net Income	Gross Income	Net Income
Agriculture				
Allied activities				
Other Sources				
Total				
m. Particulars of assets owned	Description	Value	Description	Value
i. Land/ Building				
ii. Livestock				
iii Vehicles/ Pump sets				
iv Cash in Hand/ Bank				
v. other investments like NSC/ LIC shares				

C. Existing loan facilities & indirect liabilities as co- obligant/ guarantor, if any

Particulars	Direct/ Indirect	Bank/ Financial Institution	Loan A/c No.	Purpose	Date of availment	Limit	Liabilities	Overdues, if any
Guarantor I								
Guarantor II								

14. I/ we have visited the borrower & his farm on _____ date & verified/ collected the following particulars.

Date :

Signature of Field Officer

Place :

Aspects to be seen by Inspectors:

1. Whether the repayment schedule has been fixed under graded annual/ half yearly installments & repayment period has not exceeded 15 years & communicated to the borrower(s)?
2. Whether the interest charged on loan is with reference to the range of advances as fixed by the bank from time to time?
3. Whether the inspection is being carried out in respect of the investment made by availing loan from branch/ HO to ensure that the investment is maintained properly?
4. Verify whether the original documents of clear title to the land/ property under mortgage have been obtained from the mortgagor & kept in safe custody along with the mortgage deed?
5. Verify whether the hypothecation of moveable assets is recoded & the documents are kept in safe custody with the bank?
6. Verify whether the bank loan advanced is adequately secured?
7. Whether the assets financed have been insured in the joint names of the borrower/s & the bank with the insurance company against fire, flood, cyclone & earthquake?
8. Whether HO/ branch is closely monitoring & initiating follow-up action promptly to avoid loans becoming overdue/ NPA?
9. In case of default, whether penal interest as stipulated under the scheme, has been collected over & above the normal rate of interest?
10. In the event of overdue/ NPA loans verify whether HO/ branch has initiated action to regularise the loan?

CHECK LIST – 4

DIARY DEVELOPMENT/ FINANCING OF MILCH CATTLE AND BUFFALOES

1. GENERAL

- a. Specifications of the scheme area, location of unit(s)
- b. Nature and objective of proposed development, type of breed and quality of milch cattle and buffalo. Number of beneficiaries likely to be covered
- c. name(s) of the financing banks(s)/branch(es)
- d. Approval of the scheme by the competent authority, including State Government in the case of SLDB. Coverage of the loans under the Guarantee Schemes of Deposit Insurance and Credit Guarantee Corpn.
- e. Status of beneficiaries (individuals/ partnership firm/ company/ corporation/ cooperative society) and the coverage of borrowers of weaker sections like landless labourers/ small (as per norms given by National Bank) or marginal farmers/SC/ST, etc.
- f. Capability/ experience of the persons/ institutions implementing the scheme.

2. TECHNICAL ASPECTS

- a. Breed and production criteria, eg. lactation period, dry period, inter-calving period, average milk yield/ day, etc.
- b. Housing needs, category-wise(adults, calves, etc.) space requirement, equipments needed and arrangements for supply of electricity and water.
- c. Civil structures like feed store, fodder go-down, milk processing room, etc. if required, with site maps and detailed estimates. District Schedule of rate (PWD), trace maps and blue prints of construction approved by Architect/Civil Engineer.
- d. Feeding conditions: Availability of green and dry fodder and concentrate feed and arrangements for their production supply and procurement. Give feeding schedule per day (requirement of feed and fodder).
- e. Marketing facilities: Arrangements for collection of milk, capacity of processing plant and potential for handling additional milk. Distance of the milk collection centre from the scheme area.
- f. Animal breeding facilities. Distance of AI Centre from the scheme area and type of semen available or chilled or frozen semen, F-1 or F-2 cross bred to all semen with 50% or 75% Exotic blood level respectively.
- g. Veterinary aid facilities : Location of veterinary hospitals/ centres in scheme area and distance from the scheme area. Details of facilities available at the veterinary and centre and staff position at the veterinary aid centre/ hospital & issue of health certificates for animals to be purchased.

- h. Plant machinery eg. feed plant, chilling plant, tractor, mini truck/ van, chaff cutter etc. and recent quotations in support of costs.
- i. Average unit cost of milch cattle quality/ breed-wise, housing etc., unit cost approved by unit cost committee.
- j. Comments on technical feasibility of the project.

3. **FINANCIAL ASPECTS**

- a. lending terms : rate of interest, grace period, repayment period, down payment, nature of security, availability of Government guarantee for bank loan/ refinance (if necessary), source and extent of availability of subsidy, etc.
- b. Year-wise physical and financial programme, bank loan and refinance requirement.
- c. Comments on the financial viability of the project along with milk flow chart and cash flow with assumptions/ techno-economic norms, B/C Ratio, net present worth, financial rate of return (IRR) etc.
- d. Comments on the financial positions of the borrowers/implementing agency. In the case of partnership firm/company/corporation or society, an analysis of their financial position, debt-equity ratio and profitability along with copies of audited financial statements, for the last three years.

4. **INFRASTRUCTURAL FACILITIES**

- a. Source of availability of animals, places and markets, the approximate distance and arrangements for procurement of animals and disbursement of loans.
- b. Training of the beneficiaries.
- c. Availability of technical staff for implementation of the scheme with the bank/ implementing authority.
- d. Details of technical guidance, training facilities, veterinary health cover, marketing of milk, government support/extension service available and whether budgetary provision has been made for the same.
- e. Tie-up arrangements for recovery of loans through the marketing agency, tripartite agreements, etc. if any, for the purpose.
- f. Mode of providing insurance cover for mortality including Permanent Total Disability, type of policy eg. general or master policy, premium, etc.

LOAN APPLICATION CUM APPRAISAL FORMAT FOR PLANTATION & HORTICULTURE- MT/LT

To,
The Branch Manager
Branch _____



Dear Sir,

I/ we request you to grant me/ us a loan of Rs. _____ (Rupees
_____ only) for the purpose of
_____. I/ we hereby furnish the necessary details in favour
of your sanction. The detailed project report is enclosed. (In respect of large advances if
felt necessary by the bank).

Particulars	Applicant-I	Applicant-II
a. Name of the applicant		
b. Father's /Spouse's / Guardian's name		
c. Permanent Address & Telephone No.		
d. Sex		
e. Age & Date of Birth		
f. Category: SC/ST/OBC/Minority Community/ Others		
g. Category of Farmer- Small/Marginal/big/land less/Agri.labourer/ others		
h. Marital status		
i. Voter ID card No.		
j. PAN card No.		
k. UID No.		
l. Presently banking with		
m. Availment of crop loan/ KCC, if so, name of the bank		

06. a. Particulars of the proposed area of cultivation

Village	Survey No.	Total Acreage	Of which irrigated	Source of irrigation	Encumbrance, If any	Owned/ leased	Lease Period*	Value (in Rs.)

* Enclose copy of lease deed.

b. Distance of farm from our Branch

c. Whether land revenue or other taxes have been paid upto date: Yes / No

07. Horticulture crops/ plantation to be taken up:

(Variety & spacing)

8. Security proposed to be offered: (where ever applicable)

Type of security (primary/ collateral)	Description	Present market value (Rs.)

9. Details of Guarantor(s)/ co-obligant: (wherever applicable)

Particulars	Guarantor-I	Guarantor-II
a. Name of the guarantor		
b. Permanent Address & Telephone No.		
c. Age & sex		
d. Annual Income		

10. Declaration:

- I/ we hereby declare that the particulars given above are true & correct to the best of my knowledge & belief.
- I/ we hereby authorise the bank to disclose all/ or any particulars/ details of information relating to my/ our loan A/c with the Bank to any other Financial Institution/ Government or any agency as may be considered necessary or desirable by the bank.
- I/ we hereby declare that I/ we have no borrowings from any other agency as on the date of the application other than the details furnished at point No. 5.
- I/ we undertake to inform the bank in case we avail loans from other sources.
- I/ we undertake to utilise the loan amount for the purpose for which it is granted.
- I/ we hereby undertake to inform the bank in the event of acquiring any other asset during the tenure of the advance.
- I/ we permit your representatives or any other agency as authorised by you, at any time, to inspect/ verify our assets, books of accounts, etc. in our farm/ premises.
- I/ we shall abide by the terms & conditions of the bank in respect of the proposed loan & to furnish you with all the particulars required from time to time.

Date :

Place :

Encl :

Signature of applicant(s)

B. Declaration of the guarantor/ co-obligant:

1. Particulars	Guarantor - I	Guarantor - II
a. Name of the guarantor		
b. Father's/ Spouse's/ Guardian's name		
c. Permanent Address & Telephone No.		
d. Age & Sex		
e. Profession		
f. Monthly Income		
g. Particulars of assets owned		
h. Existing loan facilities, if any		
i. Indirect liabilities as co- obligant/ guarantor, if any		

2. I/ we offer to stand as co-obligant/ guarantors for the credit facilities to be extended to the above mentioned applicants.

Place :

Date :

Signature of co-obligant/ guarantor(s)

C. Field Officer's Report (where ever applicable): (For Office use only)

Particulars	Applicant – I	Applicant – II
a. Name of the applicant		
b. Permanent Address & Telephone No		
c. Purpose of the loan		

1. Details/ particulars submitted by the applicant in the application is found to be correct/ incorrect.
2. Guarantor details submitted by the applicant is found to be correct/ incorrect.
3. Horticulture crops/ plantation to be taken up:
(variety & spacing)
4. Particulars of the proposed investment
 - a. New planting
 - b. Replanting
 - c. Others(specify)
5. Phasing
6. Arrangements for extension services
7. Arrangements for procuring inputs
 - a. Planting materials
 - b. Farm Yard Manure
 - c. Fertilisers
 - d. Insecticides/ pesticides
8. Arrangements for marketing of produce – storing/ transporting & marketing
9. Intercrops to be grown: Unit cost & year- wise/ itemwise break-up
10. Details of Investment/ Development loan:

Type of assets to be purchased	New planting/ Replanting/ Interplanting (Cost/ per square feet)	No. of units/ Total square feet	Age of asset	Total cost	Subsidy, if any	Margin	Loan amount required

11. I/ we have visited the borrower & his farm on _____ date & verified/ collected the following particulars.

Date :

Place :

Signature of Field Officer

D. Branch Appraisal
(For office us only)

Branch :

Proposal No.

Date :

SB A/c No.

Loan A/c No.

1. Name of the Applicant(s):

2. Purpose of loan:

3. Location of the project:

4. a. Total Cost of the project (Year-wise):

b. Margin* / Subsidy:

c. Loan Amount:

5. Financial Particulars

a. Income

b. Expenses

c. Surplus

6. Financial Viability

a. NPW

b. BCR

c. IRR

7. Observations of the Appraising Officer:

a. Discreet & confidential enquiries have been made about the applicant(s)/ co-obligant(s)

b. The collateral securities have been verified by us & we consider the collateral security as adequate.

c. The applicant(s) is/ are capable of successfully pursuing the activity.

d. We are satisfied that the applicants/ co-obligants have the repaying capacity as required by the bank.

e. The farm has the necessary technical facilities/ infrastructure to support the activity proposed by availing the loan.

f. The technical feasibility & financial viability has been found satisfactory.

g. The cost estimated is as per the market rate in the area.

8. Recommendations of the Appraising officer:

a. The relevant land records/ documents have been obtained & verified & found correct.

b. The farm was visited by me on _____ (Report enclosed)

c. Loan recommended: Rs.

d. Scheme: General/ others

e. Security proposed *: i) Mortgage/ charge on land measuring _____ acres.

ii) Hypothecation of _____ .

iii) Guarantee of

a) Shri _____

S/o _____

b) Shri _____

S/o _____

iv) others(specify)

f. Rate of Interest

g. Repayment schedule: Loan of Rs. _____ to be repaid in _____
(No. of installments) half yearly/ Yearly of Rs. _____ each plus interest
due.

h. Gestation period: _____ years. Therefore, the first installment of principal
will become due on _____ & interest will be due on _____ .

i. Insurance, wherever applicable:

9. An Amount of Rs. _____ has been sanctioned as bank loan to Shri
_____ for the purpose of _____ subject to the
conditions at pt.no.8.e.f.g.h.i.

Place :

Date :

Office

Manager

* (Banks may waive margin/ security requirements for agricultural loans upto Rs. 1.00)

(The format is illustrative and not exhaustive & it depends on the prevailing practices &
local conditions)

Check list for plantation and Horticulture Scheme

1. Whether the applicant who desires to obtain the loan from the bank has submitted the application in duplicate in the prescribed form along with the following documents:
 - a. Title deed in original together with parent deed*
 - b. Encumbrance certificate for 13 years till date*
 - c. Opinion of bank's legal advisor to prove the title to the property*
 - d. Valuation certificate given by the licensed surveyor who surveyed the property*
 - e. Age proof of the borrower
 - f. Whether all the documents are properly filled in/ completed/ dated and executed by the mortgagers/ all joint holders of the property/ borrowers*
 - g. Whether the branch has obtained Encumbrance Certificate [EC], land tax receipts and the same has been noted while scrutinising the EC*
2. All the documents obtained by HO/ branch are in order and enforceable*
3. Whether the property offered as security for loan stands in the name of the applicant and encumbered.*
4. If property is joint name, parties concerned should give consent and join in execution of registered documents. Comment*
5. Whether in the mortgaged deed, the loanee and two witnesses have signed.*
6. Whether processing fee has been collected from the loanee
7. Proposed development
 1. Technical feasibility
 - 1.1. Whether new planting/ replanting/ rehabilitation inter planting/ rehabilitation infilling
 - 1.2. Phasing [year wise hectare proposed]
 - 1.3. Whether individual grower/ group of growers
 - 1.4. Section/ Survey Nos. of the area to be planted [hectare year wise]
 2. Agro Climate:
 - 2.1. Whether the area proposed for planting is virgin/ cultivated. If cultivated cropping pattern
 - 2.2. Topography of the land with average gradient [percentage slope]
 - 2.3. Elevation of the site above Mean Sea Level (MSL)
 - 2.4. Monthly maximum/ minimum temperature data for the last 3 years. (for new crops to the area)

- 2.5. Soil depth, texture, drainage capacity, PH[Soil analysis report]
- 2.6. Monthly rainfall data for last 5 years (for new crops to the area)
3. Irrigation:
 - 3.1. Whether rainfed/ supplementary irrigation/ regular irrigation
 - 3.2. Arrangements for existing supplementary/ regular irrigation
 - 3.3. Source of water [dugwell/ borewell/ flowing source of water]
 - 3.4. Ground water data in respect of proposed dugwell/ tubewell
 - 3.5. Data regarding quantity of water available in respect of all water sources
 - 3.6. Arrangements for pumping and distribution, whether sprinklers sets proposed, details regarding design area to be covered and cost estimates [lay out and quotation]
4. Fencing:
 - 4.1. Type of fencing with specification of length of periphery along with detailed cost estimates
5. Development and preparation of land:
 - 5.1. Details of land development for soil conservation and drainage with detailed cost estimates
 - 5.2. Clearing of land and its rehabilitation
 - 5.3. Preparation of land and pitting.
6. Layout, Spacing, Density of Planting and Varieties:
 - 6.1. Layout – Square/ triangular/ hexagonal/ rectangular, hedge [single, double or tiple], quincunx/ filler
 - 6.2. Spacing – Row to row and plant to plant, total no. of plants per hectare. In case of infilling/ inter- planting, spacing and no. of plants in relation to existing one
 - 6.3. Name of the variety
 - 6.4. Type of planting material/ clone, bud stump/ seed, grafts/ budlings/ tissue culture plants
 - 6.5. Availability of good planting material and quantity as per the phasing proposed.
 - 6.6. Arrangements for procuring shade tree/live support seedlings/ cutting.
7. Maintenance:
 - 7.1. Schedule of manuring year wise till stabilisation. Availability of manures/ fertilizers and yearwise manpower requirement.

- 7.2. Year wise plant protection schedule till stabilisation, yearwise manpower requirement and adequacy of pesticides and equipment for spraying/ dusting
- 7.3. Pruning/ Training system proposed, material and manpower requirement and cost for erection
- 7.4. Weed control measures- How many rounds each years [manual/ chemical] with material and manpower requirement and cost.
- 7.5. Shade regulation with manpower requirement
- 7.6. Other cultivation/ maintenance operation if any
8. Production:
 - 8.1. Production in the existing mature plantations during the last 3 years along with hectarage
 - 8.2. Production of high yielding sections [with hectarage along with technology followed such as variety, spacing etc.
 - 8.3. If planted for the first time, what is the actual production with hectarage in the neighbouring plantation/ orchard.
 - 8.4. What is the average production in the areas as per published statistics [of commodity boards/ development directorate and random sample survey reports]
 - 8.5. Recorded production data from govt./ university farms in the areas
 - 8.6. Yield production of the main crop [year wise from maiden crop upto maturity]
 - 8.7. Yield projection for mix up crops/ inter plants if any
9. Inter cropping:
 - 9.1. Details of inter cropping during the gestation period- Type of intercrops, area occupied and whether seasonal or perennial.
 - 9.2. Yield projection and area of inter crops [year wise].
10. Processing:
 - 10.1. Method of processing proposed- pulping/ drying/ smoking, etc. equipments available/ needed together with capacity of the unit. complete details regarding each item of machinery along with its specifications output and effective life. – Date of purchase of the existing machinery and quotations for each proposed.
 - 10.2. Supporting facility required if any such as workshop, electrification, conveyor system, etc. detailed cost estimates whether capital items such as electrification, conveyor system, etc. is associated with installation and work costs.

11. Disposal of the produce

11.1. Arrangements for marketing – existing or proposed

11.2. Price realised during last 3 years

11.3. Proposed price for produce from the project areas

12. Building

12.1. Construction / extension of the buildings housing the processing units- Detailed specification, floor plan to scale and construction costs.

12.2. Construction of godowns or any other supporting building-detailed specifications, floor plan to scale and construction cost.

12.3. Construction of labour houses and supervisors quarters [in any]- detailed specifications, floor plan to scale and construction cost.

13. Farm Roads

13.1. Complete details of farm road construction [in any] such as length, width and details of materials to be used layer with cost estimates

13.2. Details of construction of culverts, bridges along with specifications and dimensions with estimates – detailed design and cost estimates

14. Arrangements for technical supervision:

14.1. Supervisory/ extension staff available and proposed

14.2. Arrangements for monitoring the progress in the field

15. Cost of raising the plantation till stabilization period Year wise cost estimates per hectare as per following details

15.1. First Year

15.1.1. Clearing of the area

15.1.2. Development of land

15.1.3. Fencing

15.1.4. Lining and pegging

15.1.5. Pitting (along with number and size)

15.1.6. Filling (with quantity of manures and fertilizers etc.)

15.1.7. Planting, shading, supporting and pot watering

15.1.8. Shade planting (wherever necessary)

15.1.9. Plant protection

15.1.10. Weeding

- 15.1.11. Inter cultivation
- 15.1.12. Manuring and fertilization
- 15.1.13. Pruning and training
- 15.1.14. Any other item specific to the crop

15.2. Second and subsequent years:

- 15.2.1. Vacancy filling
- 15.2.2. Weeding
- 15.2.3. Inter cultivation
- 15.2.4. Spraying
- 15.2.5. Manuring and fertilisation
- 15.2.6. Shade regulation
- 15.2.7. Irrigation (if any)
- 15.2.8. Pruning and training
- 15.2.9. Any other operations

[2] Financial viability

- 2.1. NPW of the project at 15% Discounting factor
- 2.2. Cost Benefit ratio
- 2.3. IRR

[3] Repayment schedule

- 3.1. Repayment period
- 3.2. Grace period

*for loans above Rs. 1.00 Lakh

Aspects to be seen by Inspects:

1. Whether the repayment schedule has been fixed under graded annual/ half yearly installments & repayment period has not exceeded 15 years & communicated to the borrower(s)?
2. Whether the interest charged on loan is with reference to the range of advances as fixed by the bank from time to time?
3. Whether the inspection is being carried out in respect of the investment made by availing loan from branch/ HO to ensure that the investment is maintained properly?
4. Verify whether the original documents of clear title to the land/ property under mortgage have been obtained from the mortgagor & kept in safe custody along with the mortgage deed?
5. Verify whether the hypothecation of moveable assets is recorded & the documents are kept in safe custody with the bank?
6. Verify whether the bank loan advanced is adequately secured?
7. Whether the assets financed have been insured in the joint names of the borrower/s & the bank with the insurance company against fire, flood, cyclone & earthquake?
8. Whether HO/ branch is closely monitoring & initiating follow-up action promptly to avoid loans becoming overdue/ NPA?
9. In case of default, whether penal interest as stipulated under the scheme, has been collected over & above the normal area of interest?
10. In the event of overdue/ NPA loans verify whether HO/ branch has initiated action to regularise the loan?

दी बांसवाड़ा सैन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि., शाखा

डेरी विकास गतिविधि के लिए ऋण आवेदन सह मूल्यांकन पत्र - मध्यावधि/ दीर्घावधि

प्रति

शाखा प्रबन्धक

.....

प्रिय महोदय,

आपसे निवेदन है कि मुझे/हमें उद्देश्य के लिए राशि रु. (रुपये मात्र) ऋण मंजूर करने का कष्ट करें। मैं/हम इसके साथ परियोजना रिपोर्ट और आवश्यक विवरण प्रस्तुत कर रहे हैं।



1. विवरण	आवेदक I	आवेदक II
क. आवेदन का नाम		
ख. पिता/ पति/ पत्नि/ संरक्षक का नाम		
ग. स्थाई पता एवं टेलीफोन नम्बर		
घ. लिंग		
च. श्रेणी : अजा/ अजजा/ अपिव/ अल्प संख्यक समुदाय/ अन्य		
छ. कृषक श्रेणी - लघु/ मध्यम/ बडा/ भूमिहीन कृषि मजदूर/ अन्य		
ज. वैवाहिक स्तर		
झ. वोटर पहचान पत्र संख्या		
ञ. पैन कार्ड नम्बर		
ट. वर्तमान में बैंक के साथ लेन-देन		

2. परिवार का आकार एवं आश्रितों की संख्या

नाम	संबंध	क्या आश्रित हैं	वार्षिक आमदनी
अ. आवेदक I			
ब. आवेदक II			

3. आमदनी का विवरण

आमदनी का विवरण	आवेदक I		आवेदक II	
	सकल आय	निवल आय	सकल आय	निवल आय
कृषि				
अनुषंगी गतिविधियां				
अन्य स्रोत				
जोड़				

4. स्वामित्व वाली आस्तियों का विवरण :

विवरण	आवेदक I		आवेदक II	
	विवरण	वर्तमान मूल्य (रु.)	विवरण	वर्तमान मूल्य (रु.)
क. जुताई वाले पशु				
ख. दुधारु पशु				
ग. मुर्गी पालन पक्षी				
घ. पम्पसेट/ मोटरें				
ङ. पावर टिलर				
च. ट्रैक्टर/ कंबाइन हार्वेस्टर				
छ. परिवहन चालन				
ज. अन्य यंत्र				
झ. मकान/भवन				
ञ. भूमि (खसरा सं., एकड़)				
ट. ट्रैक्टर शेड				
ठ. पशु/ फार्म शेड				
ड. गोदाम				
ढ. तालाब/पोखरें				
ण. बैंकों में जमा				
त. अन्य निवेश जैसे एन.एस.सी./एल.आई.सी./शेयर				
थ. हाथ में नकदी				
द. अन्य (स्पष्ट करें)				

5. सह दायित्व/ प्रतिभू के रूप में वर्तमान ऋण सुविधाएं एवं अप्रत्यक्ष देयताएं यदि कुछ हों

विवरण	प्रत्यक्ष/ अप्रत्यक्ष	बैंक/वित्तीय संस्था	ऋण खाता नम्बर	उद्देश्य	ऋण लेने की तारीख	सीमा	देयताएं	अतिदेय, यदि कुछ हों
आवेदक I								
आवेदक II								

6. क. प्रस्तावित भूमि का विवरण

गांव	सर्वे न.	कुल एकड़	इसमें से सिंचित	सिंचाई का स्रोत	दायित्व/यदि कुछ हो	स्वामित्व/ पट्टा	पट्टे की अवधि*	मुल्य (रु. में)

* पट्टा विलेख की प्रतिलिपि संलग्न करें,

ख - हमारी शाखा से खेत की दूरी

ग - क्या भू लगान एवं अन्य करों का भुगतान अद्यतन किया गया है :
हां/ नहीं

7. की जाने वाली डेरी विकास गतिविधि (उद्देश्य वार विवरण) :

- ✓ शेड एवं भण्डार गृह का निर्माण :
- ✓ पशुओं की कीमत (संकर गाएं/भैसों एवं नरुल):
- ✓ संयंत्र एवं दुग्ध निकालने की मशीनों की लागत:
- ✓ चारा उगाने की लागत:
- ✓ जल आपूर्ति व्यवस्था की लागत (बोरवेल, पम्पसेट एवं ओवर हेड टैंक):
- ✓ मजदूरी प्रभार:
- ✓ विविध खर्चे (पशुचिकित्सा सहायता, जल एवं बिजली)

8. दी जाने वाली प्रस्तावित प्रतिभूति:

प्रतिभूति का प्रकार (प्राथमिक/संपार्श्विक)	विवरण	वर्तमान बाजार मूल्य (रु.)

9. प्रतिभूति देने वालों का विवरण:

विवरण	प्रतिभू I	प्रतिभू II
क. प्रतिभू का नाम		
ख. स्थाई पता एवं टेलिफोन नम्बर		
ग. उम्र एवं लिंग		
घ. वार्षिक आय		

10. घोषणा :-

- क. मैं/हम घोषणा करते हैं कि ऊपर दिया गया विवरण मेरी/ हमारी सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है।
- ख. मैं/हम एतद्द्वारा बैंक को प्राधिकृत करता हूं/ करते हैं कि बैंक द्वारा जैसा भी आवश्यक अथवा वांछित हो, मेरे/हमारे ऋण खाते के संबंध में संपूर्ण/अथवा कोई भी विवरण/जानकारी किसी भी अन्य वित्तीय संस्था/ सरकार अथवा किसी एजेन्सी को दे सकता है।
- ग. मैं/हम एतद्द्वारा घोषित करते हैं कि बिन्दु नम्बर 5 पर दिये गये विवरण के अलावा आवेदन की तारीख की स्थिति के अनुसार मेरे/हमारे ऊपर किसी अन्य संस्था का कोई उधार नहीं है।
- घ. मैं/हम एतद्द्वारा वचन देता हूं/देते हैं कि बैंक की अनुमति के बिना किसी अन्य स्रोत से ऋण नहीं लेंगे।
- ड. मैं/हम एतद्द्वारा वचन देता हूं/देते हैं कि ऋण की धनराशि का उपयोग उसी उद्देश्य के लिए करेंगे जिसके लिए यह मंजूर किया गया है।

च. मैं/हम एतद्द्वारा वचन देता हूँ/देते हैं कि अग्रिम की अवधि के दौरान यदि कोई आस्ति का अधिग्रहण करते हैं तो इसकी सूचना बैंक को देंगे।

छ. मैं/हम एतद्द्वारा आपके अथवा आप द्वारा प्राधिकृत किसी भी अन्य एजेन्सी के प्रतिनिधी को किसी भी समय हमारे फार्म/परिसर में आस्तियों, लेखा बहियों आदि का निरीक्षण/सत्यापन करने के लिए अनुमति देते हैं।

ज. मैं/हम प्रस्तावित ऋण के संबंध में बैंक नियम एवं शर्तों का पालन करेंगे और समय-समय पर मांगे गए सभी विवरण को प्रस्तुत करेंगे।

दिनांक :

स्थान :

संलग्नक :

आवेदक के हस्ताक्षर

आ. प्रतिभूतिदाता/सह-दायित्व धारक द्वारा घोषणा :

1. विवरण	प्रतिभूतिदाता I	प्रतिभूतिदाता II
क. प्रतिभूतिदाता का नाम		
ख. पिता/ पति/ पत्नि/ संरक्षक का नाम		
ग. स्थाई पता एवं टेलिफोन नम्बर		
घ. उम्र और लिंग		
ड. व्यवसाय		
च. मासिक आय		
छ. स्वामित्व वाली आस्तियों का विवरण		
ज. वर्तमान ऋण सुविधाएं यदि कुछ हों		
झ. सह-दायी/ प्रतिभूतियों के रूप में अप्रत्यक्ष देयताएं, यदि कुछ हों		

2. उपर्युक्त आवेदक को दी जाने वाली ऋण सुविधाओं के लिए मैं/हम सह-दायी/ प्रतिभूतिदाता होने का प्रस्ताव करते हैं,

स्थान :

दिनांक :

सह-दायी/ प्रतिभूतिदाता के हस्ताक्षर

शाखा द्वारा मूल्यांकन

(केवल कार्यालय प्रयोग हेतु)

शाखा : प्रस्ताव सं. -
दिनांक : बचत खाता सं. -
ऋण खाता सं. -

1. आवेदक का नाम
2. ऋण का उद्देश्य
3. परियोजना का स्थान
4. क. परियोजना की कुल लागत
(वर्ष-वार)
ख. मार्जिन/सब्सिडी
ग. ऋण का धन राशि
5. वित्तीय विवरण
क. आमदनी
ख. व्यय
ग. बचत
6. वित्तीय व्यवहार्यता
क. एन.पी.डब्ल्यू
ख. बी.सी.आर.
ग. आई.आर.आर.
7. मूल्यांकन करने वाले अधिकारी
के प्रेक्षण :
क. आवेदक/कों/सह-दायित्वधारकों के संबंध में होशियारीपूर्वक एवं गुप्त रूप से जानकारी प्राप्त की गई है।
ख. लम्बने संपार्श्विक प्रतिभूतियों का सत्यापन किया है और हम समझते हैं कि संपार्श्विक प्रतिभूतियां पर्याप्त हैं।
ग. आवेदक/कों में इस गतिविधि को सफलतापूर्वक चलाने की दक्षता है।
घ. हम इस बात से संतुष्ट हैं कि आवेदकों/सह-दायित्वधारकों में बैंक की अपेक्षानुसार चुकौती करने की क्षमता है।

- ड. ऋण का उपयोग करने के साथ प्रस्तावित गतिविधि को समर्थन देने के लिए कृषि क्षेत्र (फार्म) पर आवश्यक तकनीकी सुविधाएं/ आधारभूत ढांचा उपलब्ध है।
- च. तकनीकी व्यवहार्यता तथा वित्तीय साध्यता को संतोषजनक पाया गया है।
- छ. लागत अनुमान क्षेत्र की बाजार दरों के अनुसार है।
8. मूल्यांकन करने वाले अधिकारी की संस्तुतियां
- क. संबंधित भूमि अभिलेख/ कागजात प्राप्त किए गए, सत्यापित किए गए और सही पाए गए.
- ख. मैंने दिनांक को कृषि क्षेत्र (फार्म) का दौरा किया (रिपोर्ट संलग्न)
- ग. संस्तुत ऋण : रु.
- घ. योजना : सामान्य/ अन्य
- ड. प्रस्तावित प्रतिभूति :
- 1) भूमि बंधक/प्रभार-क्षेत्र एकड़
 - 2) का दृष्टिबंधक
 - 3) प्रतिभूतिदाता
- क) श्री
- पुत्र
- ख) श्री
- पुत्र
- 4) अन्य (विवरण दें)
- च. ब्याज दर
- छ. अदायगी अनुसूची : रु. ऋण राशि की अदायगी की अर्धवार्षिक/वार्षिक तथा ब्याज सहित में (किश्तों की सं.) की जानी है।
- ज. अनुग्रह अवधि : वर्ष है। अतः मूलधन को पहली किश्त को देय होगी तथा ब्याज को देय होगा।
- झ. बीमा, जहां भी लागू हो :
9. श्री को उद्देश्य के लिए रु. धनराशि बिंदु सं. 8 के ड., च, छ, ज, झ पर दी गई शर्तों के अधीन मंजूर की गई है।

स्थान :
दिनांक :

अधिकारी

प्रबंधक

फिल्ड अधिकारी की रिपोर्ट :

1. विवरण	आवेदक I	आवेदक II
क. आवेदक का नाम		
ख. स्थाई पता एवं टेलीफोन नं.		
ग. ऋण का उद्देश्य		

2. आवेदक द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण/ जानकारी की जांच की गई और सही/गलत पायी गई।

3. स्वामित्व में आस्तियां :

आवेदक द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण/ जानकारी की जांच की गई और सही/ गलत पायी गई।

4. प्रस्तावित प्रतिभूतियां :

प्रतिभूति का प्रकार (प्राथमिक/ संपार्श्विक)	विवरण	वर्तमान बाजार मूल्य(रु.)

5. क. कृषि कार्य हेतु प्रस्तावित क्षेत्र का विवरण

गांव	सर्वे नं.	कुल क्षेत्र एकड़	जिसमें से सिंचित	सिंचाई का स्रोत	भार यदि कुछ हों	स्वामित्व में/लीज पर	लीज की अवधि	मूल्य (रु.)

ख. हमारी शाखा से कृषि क्षेत्र (फार्म) की दूरी

ग. क्या भू-राजस्व एवं अन्य करों का भुगतान अद्यतन किया गया है :
हां/ नहीं

6. प्रस्तावित डेरी विकास गतिविधि का विवरण :

- 1) इकाई का आकार (पशुओं की संख्या) :
- 2) नस्ल :
- 3) इकाई का पता :
- 4) आवेदक का अनुभव :

5) चारा उगाने के लिए भूमि की उपलब्धता :

6) श्रमिक/ पानी/ बिजली की उपलब्धता :

7) कृत्रिम गर्भाधान सहित पशुचिकित्सा सुविधाओं की उपलब्धता :

7. प्रस्तावित निवेश का विवरण :

परियोजना की कुल वित्तीय लागत (टी.एफ.ओ.) का विवरण (उद्देश्य-वार) :

- शेड एवं भण्डार कक्ष का निर्माण
- पशुओं का मूल्य (शंकर गायें/भैंसे और नस्ल)
- यंत्रों एवं दुग्ध निकालने की मशीन की लागत
- चारा उगाने की लागत
- जल आपूर्ति व्यवस्था की लागत (बोरवेल, पम्पसेट और ओवरहेड टैंक)
- मजदूरी प्रभार
- विविध खर्चे (पशुचिकित्सा सहायता, पानी एवं बिजली)

8. फेजिंग

9. प्रसार सेवाओं की व्यवस्था

10. निविष्टियां प्राप्त करने के लिए व्यवस्था

क. पशु

ख. हरा/ सूखा चारा/ संतुलित पशु आहार

ग. यंत्र/ दुग्ध निकालने की मशीन

11. दुग्ध की बिक्री की व्यवस्था

12. निवेश/ विकास ऋण का विवरण :

क्र. सं.	निवेश का विवरण	कुल लागत	सब्सिडी, यदि कुछ हो	मार्जिन	आवश्यक ऋण राशि
1	शेड एवं भण्डार कक्ष का निर्माण : क्षेत्र एवं निर्माण की लागत प्रति वर्ग फीट की दर से रु.				
2	पशुओं का मूल्य (शंकर गायें/ भैंसे एवं नस्ल) दुग्ध उत्पादन प्रति दिन				

क्र. सं.	निवेश का विवरण	कुल लागत	सब्सिडी, यदि कुछ हो	मार्जिन	आवश्यक ऋण राशि
3	यंत्रों एवं दुग्ध निकालने की मशीन की लागत				
4	चारा उगाने का लागत				
5	पनी की आपूर्ति व्यवस्था की लागत (बोर वेल, पंपसेट एवं ओवरहेड टैंक)				
6	पशुओं का बीमा				
7	विविध खर्चे (पशुचिकित्सा सहायता, पानी एवं बिजली)				
	जोड़				

13. प्रतिभूतिदाता/सह-दायित्वधारकों का विवरण

अ. विवरण	आवेदक I	आवेदक II
क. प्रतिभूतिदाता का नाम		
ख. पिता/ पति/ पत्नि/ संरक्षक का नाम		
ग. स्थायी पता एवं टेलीफोन नं.		
घ. कृषक की श्रेणी- लघु/ सीमांत/ बड़ा/ भूमिहीन/ कृषि मजदूर/ अन्य		
ड. वैवाहिक स्थिति		
च. मतदाता पहचान पत्र सं.		
छ. पैन कार्ड नम्बर		
ज. वर्तमान में बैंकिंग व्यवहार किसके साथ है।		

आ. आमदनी का विवरण	प्रतिभूतिदाता I		प्रतिभूतिदाता II	
	सकल आय	निवल आय	सकल आय	निवल आय
कृषि				
अनुषंगी गतिविधियां				
अन्य स्रोत				
जोड़				

इ. स्वामित्व वाली आस्तियों का विवरण	प्रतिभूतिदाता I		प्रतिभूतिदाता II	
	सकल आय	निवल आय	सकल आय	निवल आय
1) भूमि/ भवन				
2) पशुधन				
3) वाहन/ पंपसेट				
4) हाथ/ बैंक में नकदी				
5) एन.एस.सी./ एल. आई.सी./ शेयर जैसे अन्य निवेश				

इ. सह-दायित्वधारक/ प्रतिभूतिदाता की वर्तमान ऋण सुविधाएं एवं अन्य अप्रत्यक्ष दायित्व, यदि कुछ हों,

विवरण	प्रत्यक्ष/ अप्रत्यक्ष	बैंक/ वित्तीय संस्था	ऋण खाता सं.	उद्देश्य	उपयोग करने की तारीख	सीमा	देयताएं	अतिदेय, यदि कुछ हों
प्रतिभूतिदाता I								
प्रतिभूतिदाता II								

14. मैंने/ हमने ऋणकर्ता के साथ मुलाकात की है और दिनांक
के उसके कृषि क्षेत्र (फार्म) का दौरा किया है और निम्नलिखित विवरण
का सत्यापन/ प्राप्त किया है।

तारीख :

स्थान :

फील्ड अधिकारी के हस्ताक्षर

निरीक्षकों द्वारा देखे जाने वाले पहलू :

1. क्या अदायगी अनुसूची वार्षिक/ अर्धवार्षिक ग्रेडेड किशतों के अनुसार तैयार की गई है और अदायगी अवधि 15 वर्ष से अधिक नहीं है तथा इसकी सूचना ऋणकर्ता/ओं को दी गई है ?
2. क्या ऋण पर प्रभारित ब्याज समय-समय पर बैंक द्वारा यथा निर्धारित अग्रिमों की श्रेणी के संदर्भ में है ?
3. यह सुनिश्चित करने के लिए निवेश का रखरखाव समुचित रूप से किया जाता है, शाखा/ प्रका से लिए गए ऋण के निवेश के संबंध में निरीक्षण किया जाता है ?
4. सत्यापित करें कि क्या भूमि/ संपत्ति को गिरवी रखने के लिए गिरवी रखनेवाले से स्पष्ट स्वामित्व संबंधी कागजात लेकर गिरवी करार के साथ सेफ कस्टडी में रखे गए हैं ?
5. सत्यापित करें कि क्या चल सम्पत्ति का दृष्टिबंधन रिकार्ड किया गया है और कागजात बैंक के पास सेफ कस्टडी में हैं ?
6. सत्यापित करें कि क्या दिया गया बैंक ऋण पर्याप्त रूप से सुरक्षित है ?
7. क्या वित्तपोषित आस्तियों का आग, बाढ़, चक्रवात, और भूकंप के संबंध में ऋणकर्ता एवं बैंक के संयुक्त नाम से बीमा कंपनी से बीमा कराया गया है ?
8. क्या ऋणों के अतिदेय/ एन.पी.ए. होने से बचने के लिए प्रका/शाखा द्वारा सही प्रकार से मॉनिटरिंग एवं अनुवर्ती कार्रवाई तत्काल की जा रही है।
9. चूंक की स्थिति में क्या सामान्य ब्याज दर के ऊपर योजना में यथा निर्धारित दण्ड ब्याज की वसूली की गई है ?
10. ऋणों के अतिदेय/ एन.पी.ए. होने की स्थिति सत्यापित करें कि क्या प्रका/शाखा द्वारा ऋण को नियमित करने के लिए कार्रवाई शुरू की गई है ?

जांच सूची-4

डेरी विकास/ दुधारु पशुओं एवं भैसों के लिए वित्तपोषण

1. सामान्य

- क. योजना क्षेत्र का निर्धारण, इकाई/यों का स्थान
- ख. प्रस्तावित कार्य की प्रकृति, नस्ल का प्रकार और दुधारु पशुओं एवं भैसों की गुणवत्ता योजना में शामिल संभावित लाभार्थियों का प्रकार
- ग. वित्तपोषक बैंक(बैंकों)/शाखा/ओं का/के नाम
- घ. राभूवि बैंक के मामले में राज्य सरकार सहित सक्षम प्राधिकारी द्वारा योजना का अनुमोदन, निक्षेप बीमा एवं ऋण प्रत्यय निगम की गारंटी योजनाओं के तहत ऋणों को प्राप्त आवरण
- ड. लाभार्थियों का स्तर (व्यक्ति/ साझेदारी फर्म/ कंपनी/ निगम/ सहकारी समिति) और भूमिहीन श्रमिकों/ लघु (राष्ट्रीय बैंक द्वारा निर्धारित मानदण्डों के अनुसार) अथवा सीमांत कृषकों/ अजा/अजजा आदि जैसे कमजोर वर्गों के ऋणकर्ताओं का कवरेज
- च. योजना को कार्यान्वित करने वाले व्यक्तियों/ संस्थाओं की क्षमता/ अनुभव

2. तकनीकी पहलू

- क. नस्ल एवं उत्पादन मानदण्ड अर्थात् दूध देने की अवधि, शुल्क अवधि, बच्चा देने के अंतर की अवधि, औसत दुग्ध प्राप्ति/दिन आदि।
- ख. घरेलू आवश्यकताएं, श्रेणी-वार(वयस्क, बछड़े आदि) स्थान की आवश्यकता, आवश्यक यंत्र और बिजली तथा पानी की आपूर्ति के लिए व्यवस्थाएं
- ग. सिविल ढांचे जैसे दाना भण्डार, चारा गोदाम, दुग्ध प्रसंस्करण कक्ष आदि, यदि आवश्यक हों तो स्थान का नक्षा एवं विस्तृत अनुमान जिला रेट शेड्यूल (पीडब्ल्यूडी), आकीटेक्ट/ सिविल इंजीनियर द्वारा अनुमोदित निर्माण के ट्रेस मैप एवं ब्लू प्रिंट

- घ. चारा खिलाने की परिस्थिति : हरे एवं सूखे चारे तथा संतुलित पशु आहार की उपलब्धता और इनके उत्पादन, आपूर्ति एवं खरीदारी की व्यवस्थाएं, प्रतिदिन चारा (पशु आहार एवं चारे की आवश्यकता) खिलाने की अनुसूची दे।
- ड. विपणन सुविधाएं : दुग्ध संग्रह की व्यवस्थाएं, प्रसंस्करण संयंत्र की क्षमता एवं अतिरिक्त दुग्ध की सार-संभाल की संभाव्यता, योजना क्षेत्र दुग्ध संग्रह केन्द्र की दूरी।
- च. पशु प्रजनन सुविधाएं : योजना क्षेत्र से कृत्रिम गर्भाधान केन्द्र की दूरी, उपलब्ध सीमेन का प्रकार अथवा चिल्ड प्रोजेन सीमेन, एफ-1 अथवा एफ-2 क्रमशः एक्सेटिक रक्त स्तर को सीभी सीमेन के साथ 50 प्रतिशत अथवा 75 प्रतिशत
- छ. पशु स्वास्थ्य सुविधाएं :- योजना क्षेत्र में स्थित पशु चिकित्सालय/ केन्द्र का पता और योजना क्षेत्र से दूरी। पशुचिकित्सालय एवं केन्द्र पर उपलब्ध सुविधाओं तथा पशु स्वास्थ्य केन्द्र/ चिकित्सालय में तैनात स्टाफ तथा खरीदे जाने वाले पशुओं के लिए स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र जारी करने का विवरण
- ज. संयंत्र एवं मशीनरी अर्थात् पशु आहार संयंत्र, चिलिंग प्लांट, ट्रैक्टर, मिनी ट्रक/ वैन, चारा कटाई मशीन आदि और लागत के समर्थन में नवीनतम दरें।
- झ. दुधारु पशुओं की औसत इकाई लागत, गुणवत्ता/ नस्लवार , हाउसिंग आदि इकाई लागत समिति द्वारा अनुमोदित इकाई लागत।
- ञ. परियोजना की तकनीकी व्यवहार्यता पर टिप्पणी
3. वित्तीय पहलू :-
- क. ऋण वितरण की शर्तें : ब्याज दर, अनुग्रह अवधि, अग्रिम भुगतान, प्रतिभूति का प्रकार, बैंक ऋण/ पुनर्वित्त के लिए सरकारी गारंटी की उपलब्धता (यदि आवश्यक हो) सब्सिडी की उपलब्धता का स्रोत एवं सीमा, आदि।
- ख. वर्ष वार भौतिक एवं वित्तीय कार्यक्रम, बैंक ऋण एवं पुनर्वित्त की आवश्यकता।

- ग. दुग्ध फ्लो चार्ट एवं नकदी प्रवाह अनुमानों/ तकनीकी आर्थिक मानदण्डों, बीसी अनुपात, निबल वर्तमान मालियत, वित्तीय प्रतिफलन दर (आईआरआर) आदि सहित परियोजना की वित्तीय व्यवहार्यता पर टिप्पणी।
- घ. ऋणकर्ता/ कार्यान्वयन करने वाली एजेन्सी की वित्तीय स्थिति पर टिप्पणी साझेदारी फर्म/कंपनी/ कारपोरेशन अथवा समिति के मामले में उनकी वित्तीय स्थिति, ऋण इक्विटी अनुपात और लाभप्रदता के विश्लेषण के साथ-साथ पिछले तीन वर्ष के वित्तीय विवरणों की लेखा-परीक्षित प्रतियां।
4. आधारभूत ढांचागत सुविधाएं :-
- क. पशुओं की उपलब्धता के स्रोत, स्थान एवं बाजार, अनुमानित दूरी और पशुओं की खरीद तथा ऋण वितरण की व्यवस्थाएं
- ख. लाभार्थियों का प्रशिक्षण
- ग. बैंक/ कार्यान्वयन करने वाले प्राधिकरण के पास योजना के कार्यान्वयन के लिए तकनीकी स्टाफ की उपलब्धता।
- घ. तकनीकी मार्गदर्शन, प्रशिक्षण सुविधाओं, पशु बीमा सुरक्षा, दुग्ध का विपणन, उपलब्ध सरकारी सहायता/ प्रसार सेवाओं का विवरण और क्या उनके लिए बजट प्रावधान किए गए हैं।
- ड. ऋण की वसूली के लिए विपणन एजेन्सी के माध्यम से टाई-अप व्यवस्था, इस उद्देश्य के लिए त्रिपक्षीय करार यदि कोई हो।
- च. स्थाई अपंगता सहित मृत्यु के लिए बीमा आवरण उपलब्ध कराने का उपाय, पालिसी का प्रकार अर्थात् जनरल अथवा मास्टर पालिसी, प्रीमियम आदि।

ऋण आवेदन सह मूल्यांकन फॉर्मेट : कृषि मशीनीकरण

(ट्रैक्टर/ पावर टिलर/ कंबाईन हार्वेस्टर आदि)

अ. ऋण आवेदन

प्रति

शाखा प्रबन्धक

शाखा

महोदय,



मैं/ हम आपसे अनुरोध करते हैं कि कृषि मशीनीकरण
(ट्रैक्टर/ पावर टिलर/ कंबाईन हार्वेस्टर, अन्य) के लिए मुझे/ हमें
रु. (रुपयेमात्र)
का ऋण मंजूर करें। मैं/ हम इसके साथ प्राधिकृत विक्रेता से प्राप्त कोटेशन
के साथ आवश्यक विवरण प्रस्तुत कर रहे हैं।

01. व्यक्तिगत विवरण :

विवरण	आवेदक- I	आवेदक- II
क. आवेदक का नाम		
ख. पिता/ पति/ पत्नि/ संरक्षक का नाम		
ग. स्थायी पता और टेलीफोन/ मोबाइल नं.		
घ. स्त्री/ पुरुष		
ड. आयु और जन्मतारिख		
च. संवर्ग : अजा/ अजजा/ अन्य पिछडा वर्ग/ अल्पसंख्यक समुदाय/ अन्य/ स्वसस/ संदेस/ आरएमजी		
छ. किसान का संवर्ग- छोटे/ सीमांत/ बड़े/ भूमिहीन/ कृषि/ मजदूर/ काश्तकार किसान/ अन्य		
ज. विवाहित/ अविवाहित		
झ. मतदाता पहचान पत्र कार्ड सं.		
ञ. पैन कार्ड सं. यूआईडी सं.		
ट. वर्तमान में किस बैंक में खाता है।		
ठ. क्या फसल ऋण लिया है ? यदि हां, बैंक का नाम और बकाया राशि बताएं।		

06. खेती के प्रस्तावित क्षेत्र का विवरण :

क.

गांव	सर्वे नं.	कुल एकड़	उसमें से संचित	सिंचन का स्रोत	ऋणभार यदि कोई हो	स्वयं की/ पट्टेवाली	पट्टे की अवधि	मूल्य (रु. में)
आवेदक I								
आवेदक II								

पट्टा विलेख की प्रति संलग्न

ख. क्या आज तक भूमि राजसव या अन्य करों का भुगतान किया गया है
: हां/ नहीं

ग. फसल की प्रकृति/ गतिविधि का प्रकार

07. ऑफर की जाने वाली प्रतिभूति :

प्रतिभूति का प्रकार (प्राथमिक/ संपार्श्विक)	विवरण	वर्तमान बाजार मूल्य (रु.)

(संपार्श्विक : भूमि/ भवन (स्थान, सर्वे नं., मकान सं., बाजार मूल्य, ऋणभार आदि), बीमा पॉलिसी (पॉलिसी का प्रकार, पॉलिसी सं., आश्वासित राशि, अभ्यर्पण मूल्य, प्रीमियम अंतराल, प्रारंभ और परिपक्वता का वर्ष), एन.एस.सी./ केवीपी/ बैंक या पोस्ट ऑफिस जमाराशि (जारीकर्ता कार्यालय, एस.आई. सं., अंकित मूल्य, परिपक्वता मूल्य, परिपक्वता तारीख आदि)

08. गारंटीकर्ता :

विवरण	गारंटीदेनेवाला I	गारंटीदेनेवाला II
नाम		
आयु		
पता		
व्यसाय		
आय		

09. घोषणा :

- क. मैं/ हम इसके साथ घोषणा करता हूं/ करते हैं कि ऊपर दिए गए विवरण मेरे/ हमारे अनुसार सत्य और सही हैं।
- ख. मैं/ हम इस बात की पुष्टि करता हूं/ करते हैं कि मेरे/ हमारे विरुद्ध न ही दिवालियापन की कार्रवाई की गई है न ही मुझे/ हमें कभी दिवालिया घोषित किया गया है।
- ग. मैं/ हम इसके साथ बैंक को प्राधिकृत करते हैं कि मेरे/ हमारे ऋण खाते से संबंधित सभी/ या कोई विवरण/ सूचना के ब्यौरे आवश्यकता पड़ने पर या बैंक द्वारा आवश्यक या वांछनीय समझे जाने पर किसी अन्य वित्तीय संस्था/ सरकार या किसी एजेंसी को दे सकता है।
- घ. मैं/ हम इसके साथ यह घोषित करते हैं कि बिन्दु सं. 3 में दिए गए विवरण के अलावा आवेदन करने की तारीख तक किसी अन्य एजेंसी से कोई उधार नहीं लिया है।
- ड. अन्य स्रोतों से ऋण प्राप्त करने पर मैं/ हम बैंक को सूचित करेंगे।
- च. मैं/ हम इसके साथ यह घोषणा करते हैं कि अग्रिम की अवधि के दौरान अन्य कोई आर्स्टि अधिग्रहित करने पर बैंक को सूचित करेंगे।
- छ. मैं/ हम यह घोषणा करते हैं कि जिस प्रयोजन के लिए ऋण मंजूर किया गया है उसी के लिए ऋण का उपयोग करेंगे।
- ज. आगे मैं/ हम इस बात की भी पुष्टि करते हैं कि मैंने/ हमने ऋण/ योजना की शर्तों को समझ लिया है और समय-समय पर आवश्यक सभी विवरण प्रस्तुत करेंगे।
- झ. मैं/ हम इस बात से सहमत हैं कि बैंक इस प्रकार के मामले ले सकता है और इस आवेदन के संदर्भ में यथा आवश्यक पूछताछ कर सकता है। मैं/ हम यह घोषणा करते हैं कि मेरे/ हमारे व्यवसाय/ रोजगार में किसी प्रकार के परिवर्तन होने पर बैंक को सूचित करेंगे।
- ञ. आगे मैं/ हम बात से सहमत हैं/ हैं कि मेरे/ हमारे ऋण पर बैंक, भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा समय-समय पर जारी नियम लागू हों, बैंक के वित्त से निर्मित आर्स्टि के निरीक्षण का पूर्ण अधिकार बैंक को है और मेरे निवास/ कार्यालय में किसी भी समय इन आर्स्टियों के निरीक्षण के लिए बैंक अधिकारियों के निर्बाध प्रवेश के लिए मैं/ हम सहमत हैं।

तारीख :

स्थान :

आवेदक के हस्ताक्षर

संलग्नक : निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न हैं

- i.
- ii.
- iii.

आ. गारंटीदेने वाले/ सह-दायित्वधारक (जहां भी लागू हो) का विवरण

विवरण	गारंटीदेनेवाला I	गारंटीदेनेवाला II
नाम		
व्यवसाय		
संगठन का नाम/ पता		
मसिक आय/ वार्षिक आय (कृषि, खेती के क्षेत्र से आय के मामले में)		
स्थायी पता/ टेलिफोन		
हस्ताक्षर		

मैं/ हम ऊपर निम्नलिखित विवरणों के साथ निम्नलिखित आवेदकों को दी जाने वाली ऋण सुविधाओं के लिए सह-दायित्वधारक/ गारंटी देने के लिए तैयार हैं।

आवेदक I

आवेदक I

स्थान :

तारीख : सह-दायित्वधारक/ गारंटी देने वाला(ले) के हस्ताक्षर

इ. फिल्ड अधिकारी की रिपोर्ट/ अनुशंसाएं (जहां भी लागू हो)

1. उधारकर्ता
2. उधारकर्ता (ओं) की आय
 - 1) परियोजना से पहले
 - 2) परियोजना के बाद (कृषि से आय+कस्टम किराए पर दी गई सेवाओं से आय)
3. गारंटी देने वाले
4. भूमि संबंधी विवरण
5. कृषि औजारों की उपलब्धता
6. दस्तावेज
7. प्रतिभूति
8. मार्जिन
9. सब्सिडी
10. मशीनीकरण के विवरण :
 - क) मर्दे, क्षमता, बनावट, विक्रेता
 - ख) मशीनरी की लागत(संदर्भ : इनवाइस)
 - ग) बीमा की आवश्यकता और उससे संबंधित विवरण
 - घ) खरीदी के कारण
 - ड.) बिक्री पश्चात् सेवाएं

7. मूल्यांकनकर्ता अधिकारी की टिप्पणियां :

क. फिल्ड पर्यवेक्षक का मत

ख. लागतों और विवरणियों का उपयुक्तता

ग. परियोजना की तकनीकी साध्यता और व्यवहार्यता

घ. गतिविधि को सफलतापूर्वक जारी रखने और ऋण की चुकौती के लिए उधारकर्ता की क्षमता

ड. गारंटीदेनेवाले की इच्छा

च. प्रतिभूति की उपलब्धता

8. मूल्यांकनकर्ता अधिकारी की अनुशंसाएं

क. जमीन से संबंधित रिकार्ड/ दस्तावेज प्राप्त किए गए और सत्यापित किए गए और सही पाया गया

ख. को फिल्ड पर्यवेक्षक द्वारा फार्म का दौरा किया गया।

ग. ऋण अनुशंसा

निर्धारित कुल परिव्यय (रु.)

मार्जिन घटाकर (रु.)

मंजूरी के लिए ऋण

घ. योजना : सामान्य/अन्य

ड. प्रस्तावित प्रतिभूति

क्र. सं.	विवरण	प्रस्तावित	विचारणीय
1)	बंधक/ एकड भूमि पर प्रभार		
2) का दृष्टिबंधक		
3)	क) श्री पुत्र ख) श्री पुत्र की गारंटी		
4)	अन्य (कृपया स्पष्ट करें)		

च. चुकौती अनुसूची :

रु. के ऋण की किशतों में चुकौती की जानी है, प्रत्येक रु. की अर्द्धवार्षिक/ वार्षिक किस्त और देय ब्याज।

छ. उत्पादनपूर्व अवधि : वर्ष इसलिए, मूलधन की पहली किस्त को देय होगी और ब्याज की को.

ज. बीमा जहां भी लागू हो :

रु. मंजूर (रुपये मात्र)

स्थान :

प्रबन्धक

तारीख :

अधिकारी

उप सचिव/ सचिव

उ. निरीक्षण

1. क्या आवेदन जिसे ऋण की आवश्यकता है, उसने आवेदन प्रस्तुत किया है :
 - 1) निर्धारित फॉर्मेट में दो प्रतियों में.
 - 2) कृषि भूमि/ घर के स्वाधिकार पत्र की मूल प्रति के साथ वर्तमान विलेख
 - 3) आयु संबंधी सबूत
 - 4) निर्धारित किए अनुसार आवेदक के नियोक्ता से वेतन संबंधी प्रमाणपत्र/ अन्य आय सबूत/ कृषि से आय
 - 5) विस्तृत इनवाइस
2. क्या बंधक रखने वाले/ संपत्ति के सभी संयुक्त धारकों/ उधारकर्ताओं द्वारा दस्तावेज पूरी तरह भर दिए गए हैं/ पूर्ण हैं/ तारीख डाली गई और निष्पादित है।
3. क्या लाभार्थी शाखा/ बैंक के परिचालन क्षेत्र के भीतर रहता है।
4. आरिष्ठ की आयु और आरिष्ठ बीमा की आवश्यकता।
5. कृषि से आय
6. बिक्री विलेख, कर पावती की प्रति आदि, यदि भू संपत्तियों को संपार्श्विक प्रतिभूति के रूप में दिया गया है और अर्हताप्राप्त मूल्यांकन द्वारा प्रमाणित बाजार मूल्य.
7. क्या प्राप्त सभी दस्तावेजी सही और लागू करने योग्य हैं।
8. क्या प्राधिकृत अधिकारी द्वारा घर/ खेत का निरीक्षण किया गया और यह रिपोर्ट किया गया कि कोई विपरित नहीं है ?
9. क्या अनुमोदित आरिष्ठ जैसे आईएसआई मार्क वाली आरिष्ठ के अधिग्रहण के लिए ऋण मंजूर किया गया।
10. क्या चुकौती अवधि आरिष्ठ की इकॉनॉमिक लाइफ के भीतर है ?
11. क्या मंजूर ऋण निर्धारित शर्तों में उल्लिखित 'प्रयोजन' की कक्षा के भीतर है और क्या सभी शर्तें पूरी करता है ?

12. यदि संपत्ति संयुक्त नामों पर अधिग्रहित है, क्या संबंधित व्यक्तियों ने अपनी सहमति दर्शायी है और पंजीकृत दस्तावेजों के निष्पादन में सहभागी हुए हैं ?
 13. क्या प्रत्येक उधारकर्ता की ऋण पात्रता को उचित रूप से निर्धारित किया गया है और निर्धारित मानदण्डों के अनुसार मंजूर किया गया है ?
 14. क्या उधारकर्ता अधिग्रहित आरित को बैंक के पक्ष में पंजीकृत कर दृष्टिबंधक रखने और बीमा पॉलिसी में दर्शाने के लिए सहमत हैं ?
 15. क्या बंधक विलेख में ऋणकर्ता और 2 साक्ष्यदाताओं ने हस्ताक्षर किए हैं ?
 16. क्या चुकौती अनुसूची को समान मासिक किश्तों में निश्चित किया गया है और चुकौती अवधि 09 वर्ष से अधिक नहीं है और क्या उधारकर्ता/ओं को सूचित किया गया है ?
- उ. कृषि मशीनीकरण/ एग्री सेवा/ फार्म सेवा परियोजनाओं के मूल्यांकन करे लिए जांच सूची
1. विपणन और मांग
 - ✓ उत्पाद औसत सेवा के लिए मांग ? हां/ नहीं
 - ✓ वर्तमान सेवा प्रदाताओं/ मर्दों का बाजार में अंदाजन हिस्सा
 - ✓ भूमि उपलब्धता/ योग्य फसल(बैंक द्वारा निर्धारित न्यूनतम एकड़ मानदण्ड पूरा करना - हां/ नहीं
 2. तकनीकी विश्लेषण
 - ✓ आईएसआई मार्क सहित मशीनरी है या नहीं
 - ✓ वाणिज्यिक जांच रिपोर्ट उपलब्ध है/ या नहीं
 - ✓ मशीनरी/ सेवा की सुरक्षितता संबंधी रिकार्ड
 - ✓ क्या मशीनरी भारत सरकार के करार ज्ञापन के न्यूनतम कार्यानिष्पादन मानक को पूरा करती है ?
 - ✓ निर्माण प्रक्रिया/ पद्धति/ तकनिक प्रमाणित है या नहीं ?
 - ✓ प्लान्ट क्षमता/ मशीन की क्षमता/ रेटिंग ?
 - ✓ साईट और स्थान की योग्यता
 - ✓ क्या अतिरिक्त आधारभूत सुविधाओं की आवश्यकता है ? यदि है तो उन्हें कैसे पूरा किया गया ? (बिजली/ पावर/ पानी की आपूर्ति/ निकास आदि)
 - ✓ सहायक कृषि उपकरणों की उपलब्धता

3. वित्तीय विश्लेषण
 - ✓ मशीनरी/ सेवा की लागत
 - ✓ मार्जिन राशि (उपलब्ध/ अनुपलब्ध)
 - ✓ वित्तपोषण के माध्यम
 - ✓ बिक्री/ उत्पादन अनुमान/ आय- व्यवहार्यता (व्यवहार्य/ अव्यवहार्य)
 - ✓ कार्यशील पूंजी आवश्यकता और उसकी वित्तीय पर्याप्तता
 - ✓ लाभ-अलाभ उत्पादन/ सेवा
 - ✓ पेबैक अवधि (वर्षों की संख्या)
 - ✓ मानदंडों के भीतर वित्तीय विश्लेषण के परिणाम (आईआरआर- हां/ नहीं, एनपीडब्ल्यू-हां/ नहीं, बीसीआर- हां- नहीं)
4. संवर्धक/ लाभार्थी/ उधारकर्ता
 - ✓ लाभार्थी की अर्हता/ अनुभव - क्या मानदण्ड पूरा करते हैं या नहीं
 - ✓ बैंकिंग आदतें (वर्तमान चुकौती गुणवत्ता/ चूक की स्थिति)
 - ✓ प्रतिभूति/ गारंटी देने वाला/ संपार्श्विक (पात्र/ अपात्र/ अपर्याप्त/ पर्याप्त)
 - ✓ सरफेसी (एसएआरएफआईएसआई) अधिनियम के तहत दी गई प्रतिभूति ?
5. नाबार्ड पुनर्वित्त
 - ✓ नाबार्ड के दिशा-निर्देश/ मानदण्डों को परियोजना पूरा करती है - हां/ नहीं
 - ✓ नाबार्ड पुनर्वित्त के लिए पात्र - हां/ नहीं
 - ✓ ब्याज दर/ पुनर्वित्त दर
6. भारत सरकार/ राज्य सरकार प्रायोजित
 - ✓ सब्सिडी के लिए पात्र (हां/ नहीं)
 - ✓ सब्सिडी योजना/ उपलब्ध सब्सिडी राशि/ प्रतिशत
 - ✓ राज्य सरकार के कृषि विभाग द्वारा प्रायोजित (हां/ नहीं)

बगान तथा बागवानी (मध्यावधि/ दीर्घावधि) हेतु
ऋण आवेदन-सह-मूल्य निरूपण (अप्रैजल) प्रपत्र

सेवा में,
शाखा प्रबन्धक
शाखा



महोदय,

अनुरोध है कि मुझे/ हमें प्रयोजन के लिए
रु. (..... रुपये मात्र)
का ऋण मंजूर करें। अनुमोदन हेतु आवश्यक विवरण प्रस्तुत किए जा रहे
हैं। विस्तृत परियोजना रिपोर्ट संलग्न हैं। (बड़ी राशि के मामले में, यदि बैंक
आवश्यक समझे, तो)

1. विवरण	आवेदक I	आवेदक II
क. आवेदक का नाम		
ख. पिता/ पति/ पालक का नाम		
ग. स्थायी पता एवं टेलिफोन नं.		
घ. लिंग		
ड. आयु एवं जन्म तिथि		
च. श्रेणी : अजा/ अजजा/ अपिव/ अल्पसंख्यक समुदाय/ अन्य		
छ. किसान की श्रेणी - छोटा/ सीमांत/ बड़ा/ भूमिहीन/ कृषि मजदूर/ अन्य		
ज. वैवाहिक स्थिति		
झ. वोटर पहचान सं.		
ञ. पैन कार्ड सं.		
त. यूआईडी सं.		
द. क्या फसल ऋण/ केसीसी आदि की सुविधा का लाभ लिया है? यदि हां, तो बैंक का नाम		

6. क. प्रस्तावित कृषि क्षेत्र का विवरण

ग्राम	सर्वेक्षण सं.	कुल रकबा	इसमें से सिंचित रकबा	सिंचाई का स्रोत	ऋणभार, यदि हो तो	स्वाधिकृत लीज पर	लीज की अवधि*	मुल्य (रु. में)

* लीज विलेख की प्रतिलिपि संलग्न

ख. हमारी शाखा से खेत की दूरी

ग. क्या अब तक के भू राजस्व कर या अन्य करों का भुगतान कर दिया गया है : हां/ नहीं

7. खेती के लिए प्रस्तावित बागवानी/ बागान फसलें (किस्में और स्पेसिंग):

8. प्रस्तावित प्रतिभूति (जहां लागू हो)

प्रतिभूति का प्रकार (प्राथमिक/ संपार्श्विक)	वर्णन	वर्तमान बाजार मूल्य (रु.)

9. गारंटीदाता(ओं)/ सह-दायित्वधारक का विवरण : (जहां भी लागू हो)

विवरण	गारंटीदाता I	गारंटीदाता II
क. गारंटीदाता का नाम		
ख. स्थायी पता एवं टेलीफोन नं.		
ग. आयु और लिंग		
घ. वार्षिक आय		

10. घोषणापत्र :

क. मैं/ हम वचन देता हूं/ देते हैं कि उपर्युक्त विवरण हमारी जानकारी और मत के अनुसार सही हैं।

ख. मैं/ हम बैंक को एतद्द्वारा प्राधिकृत करता हूं/ करते हैं कि वह बैंक में मेरे/ हमारे ऋण खाते से संबंधित सभी या उससे कुछ जानकारी यथावश्यक या यथावांछित रूप से किसी अन्य वित्तीय संस्था/सरकार या अन्य एजेंसी को उपलब्ध करा सकता है।

- ग. मैं/ हम घोषणा करता हूं/ करते हैं कि आज की तिथि में इस आवेदन की मद सं. 5 पर दिए गए विवरण को छोड़कर मेरी/ हमारी किसी अन्य एजेंसी के प्रति कोई देनदारी नहीं है।
- घ. मैं/ हम वचन देता हूं/ देते हैं कि यदि हमने किसी अन्य स्रोत से कोई ऋण लिया, तो मैं/ हम बैंक को इसकी सूचना दूंगा/ देंगे।
- ड. मैं/ हम यह वचन देता हूं/ देते हैं कि ऋण का उपयोग उसी प्रयोजन के लिए किया जाएगा जिसके लिए वह मंजूर किया गया है।
- च. मैं/ हम यह वचन देता हूं/ देते हैं कि इस ऋण की अवधि के दौरान किसी अन्य आस्ति का अधिग्रहण करने पर मैं/ हम बैंक को सूचित करूंगा/ करेंगे।
- छ. मैं/ हम आपके प्रतिनिधि या आपके द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य एजेंसी को, किसी भी समय मेरे/ हमारे खेत/ भवन पर हमारी आस्तियों/ खाता बहियों आदि का सत्यापन करने की अनुमति देता हूं/ देते हैं।
- ज. मैं/ हम इस ऋण से संबंधित के सभी नियम व शर्तों का अनुपालन करूंगा/ करेंगे और समय-समय पर अपेक्षित सभी विवरण प्रस्तुत करेंगे।

तिथि :

स्थान :

अनुलग्नक :

हस्ताक्षर

आवेदक/ आवेदकों के

आ. गारंटीदाता/ सह-दायित्वधारक द्वारा घोषणा-पत्र :

1. विवरण	गारंटीदाता I	गारंटीदाता II
क. गारंटीदाता का नाम		
ख. पिता/ पति/ पालक का नाम		
ग. स्थायी पता एवं टेलीफोन नं.		
घ. आयु और लिंग		
ड. व्यवसाय		
च. मासिक आय		
छ. स्वाधिकृत निधियों का विवरण		
ज. वर्तमान में ली गई ऋण सुविधाएं, यदि कोई हों, तो		
झ. सह-दायित्वधारक/ गारंटीदाता के रूप में अप्रत्यक्ष देयताएं, यदि हों तो		

2. मैं/ हम उपर्युक्त आवेदकों को दी जाने वाली ऋण सुविधाओं के लिए सह-दायित्वधारक/ गारंटीदाता के रूप में गारंटी देने का प्रस्ताव करते हैं.

स्थान :

तिथि :

सह-दायित्वधारक/ गारंटीदाता के हस्ताक्षर

ई. फिल्ड अधिकारी की रिपोर्ट (जहां लागू हो) : (केवल कार्यालयीन प्रयोग के लिए)

विवरण	आवेदक I	आवेदक II
क. आवेदक का नाम		
ख. स्थायी पता एवं टेलिफोन नम्बर		
ग. ऋण का प्रयोजन		

1. आवेदक द्वारा आवेदन पत्र में दिया गया विवरण सही पाया गया/ सही नहीं पाया गया।
2. आवेदक द्वारा गारंटीदाता के बारे में प्रस्तुत किया गया विवरण सही पाया गया/ सही नहीं पाया गया।
3. प्रस्तावित बागवानी/ बागान फसलें (किस्में और स्पेसिंग)
4. प्रस्तावित निवेश का विवरण
- क. नई पौध का रोपण
- ख. पुनः रोपण
- ग. अन्य (विवरण दें)
5. फेजिंग (चरणीकरण)
6. विस्तार सेवाओं की व्यवस्था
7. निविष्टियों के अधिप्रापण की व्यवस्था
- क. रोपण सामग्री
- ख. गोबर की खाद
- ग. उर्वरक
- घ. कीटनाशक
8. उत्पाद के विपणन की व्यवस्था - भंडारण/ परिवहन तथा विपणन
9. अंतः फसलनः ईकाई लागत और वर्षवार/ मदवार ब्रेक-अप
10. निवेश/ विकास ऋण का विवरण

खरीदी जाने वाली आस्तियों का प्रकार	नवीन रोपण/ पुनः रोपण/ अंतः रोपण (प्रति वर्ग फुट लागत)	ईकाईयों की संख्या/ कुल वर्ग फुट	आस्ति की आयु	कुल लागत	सब्सिडी, यदि हो तो	मार्जिन	अपेक्षित ऋण राशि

11. मैं/ हमने उधारकर्ता और उसके खेत का दौरा किया और उसका सत्यापन किया/ निम्नलिखित ब्यौरा हासिल किया।

दिनांक :

स्थान :

फिल्ड अधिकारी के हस्ताक्षर

बागान एवं बागवानी योजना के लिए जांच सूची

1. क्या बैंक से ऋण लेने के इच्छुक आवेदक ने निर्धारित प्रारूप में निम्नलिखित प्रलेखों सहित आवेदन पत्र दो प्रतियों में प्रस्तुत किया है :
 - क. पेरेंट विलेख सहित स्वामित्व विलेख मूल रूप में*
 - ख. पिछले 13 वर्षों का आज की तारीख तक इंकंब्रेन्स प्रमाण-पत्र*
 - ग. संपत्ति के स्वामित्व को प्रमाणित करने के लिए बैंक के विधि परामर्शदाता की राय*
 - घ. सम्पत्ति का सर्वे करने वाले लाइसेंस धारक सर्वेयर द्वारा दिया गया मूल्यांकन प्रमाण-पत्र*
 - ड. ऋणकर्ता की आयु का प्रमाण-पत्र*
 - च. क्या गिरवी रखने वालों/संपत्ति के समस्त संयुक्त धारकों/ ऋणकर्ताओं द्वारा सभी कागजात सम्यक रूप से भरकर/ पूरे कर/ तारीख लिखकर और निष्पादित किए गए हैं*
 - छ. क्या शाखा ने इंकंब्रेन्स प्रमाण-पत्र (ईसी), भूमि कर रसीदें प्राप्त कर ली हैं और उन्हें इंकंब्रेन्स सर्टीफिकेट की समीक्षा करते समय नोट किया गया है।*
2. प्रधान कार्यालय/ शाखा द्वारा लिए गए सभी कागजात नियमानुसार और लागू करने योग्य हैं*
3. क्या ऋण के लिए जिस संपत्ति को प्रतिभूति के रूप में देने का प्रस्ताव है वह आवेदक के नाम में हैं और इंकंबर्ड हैं*
4. यदि संपत्ति संयुक्त नाम में है तो संबंधित पक्षों को सहमति देनी चाहिए और पंजीकृत विलेखों के निष्पादन में शामिल होना चाहिए, टिप्पणी दें*
5. क्या बंधक विलेख पर ऋणकर्ता और दो गवाहों ने हस्ताक्षर किए हैं*
6. क्या ऋणकर्ता से प्रोसेसिंग फीज ली गई है।
7. प्रस्तावित विकास
 - 1) तकनीकी व्यवहार्यता
 - 1.1) क्या नए रोपण/ पुनः रोपण/ पुनर्वास अंतर रोपण/ पुनर्वास अंतःभरण है।
 - 1.2) फेजिंग (प्रस्तावित वर्षवार एकड़)
 - 1.3) क्या एकल ग्रावर/ ग्रावरों का समूह है
 - 1.4) रोपण क्षेत्र का हिस्सा/ सर्वे नंबर (वर्षवार एकड़)

2) कृषि जलवायु :

- 2.1) क्या रोपण के लिए प्रस्तावित क्षेत्र वर्जिन/ कृषि कार्य युक्त है, यदि कृषि कार्य वाला है तो फसल पद्धति बताएं।
- 2.2) औसत ढलान सहित भूमि की संरचना (ढलान प्रतिशत)
- 2.3) औसत समुद्र तल (एमएसएल) से क्षेत्र की ऊंचाई
- 2.4) पिछले 3 वर्षों के मासिक अधिकतम/ न्यूनतम तापमान आंकड़े (क्षेत्र की नई फसलों के लिए)
- 2.5) मृदा की गहराई, रंग, ड्रेनेज क्षमता, पीएच (मृदा परीक्षक की रिपोर्ट)
- 2.6) पिछले 5 वर्ष का मासिक वर्षा आंकड़े (क्षेत्र की नई फसलों के लिए)

3) सिंचाई :

- 3.1) क्या वर्षा आधारित/ पूरक सिंचाई/ नियमित सिंचाई वाला क्षेत्र है।
- 3.2) वर्तमान पूरक/ नियमित सिंचाई की व्यवस्था
- 3.3) पानी के स्रोत (डगवेल/ बोरवेल/ पानी के बहाव वाले स्रोत)
- 3.4) प्रस्तावित डगवेल/ बोरवेल के संबंध में भूजल आंकड़े
- 3.5) पानी के सभी स्रोतों के संबंध में उपलब्ध पानी की मात्रा से संबंधित आंकड़े
- 3.6) पंपिंग एवं वितरण की व्यवस्था, क्या स्प्रिंकलर सेटों का प्रस्ताव है, डिजाइन, क्षेत्र आवरण और लागत अनुमानों से संबंधित विवरण (ले-आउट प्लान एवं कोटेशन)

4) बाड़ लगाना :

- 4.1) विस्तृत लागत अनुमानों के साथ बाड़ के घेरे की लंबाई के विवरणों सहित बाड़ का प्रकार

5) विकास और भूमि की तैयारी :

- 5.1) मृदा संरक्षण तथा निकास के लिए विस्तृत लागत अनुमानों के साथ भूमि विकास के विवरण।
- 5.2) जमीन की सफाई और उसका पुनर्वसन
- 5.3) जमीन की तैयारी और गड्ढे खोदना

6) पौधरोपण और विभिन्न किस्मों की रुपरेखा, उनकी दूरी और उनका घनत्व

- 6.1) रुपरेखा - चौकोन/ त्रिकोण/ षट्कोणीय/ आयताकार, बाड़ (एकल, दोहरा या तिहरा), विचनकंक्स/ फिलर
- 6.2 दूरी - एक कतार से दूसरी कतार और एक पौधे से दूसरे पौधे, प्रति हेक्टेयर पौधों की कुल सं. वर्तमान स्थिति के संबंध में इनफिलिंग/ अंतर-रोपण, दूरी और पौधों की संख्या

- 6.3) किस्म का नाम
- 6.4) पौध रोपण सामग्री/ क्लोन, कली की टहनी/ बीज, कलम बांधना/ बडलिंग/ ऊतक संवर्धन पौधे
- 6.5) प्रस्तावित फेजिंग के अनुसार अच्छी पौधरोपण सामग्री की उपलब्धता और उसकी मात्रा।
- 6.6) छाया देने वाला पेड़ों/ लाइव सपोर्ट सिडलिंग/ कटिंग प्राप्त करने की व्यवस्था
- 7) रखरखाव :
 - 7.1) सुस्थापित होने तक वर्षवार खाद डालने की समय-सारणी। खाद/ उर्वरक की उपलब्धता और मजदूरों की वर्ष-वार आवश्यकता।
 - 7.2) सुस्थापित होने तक पौधे की सुरक्षा की वर्ष-वार समय-सारणी मजदूरों की वर्ष-वार आवश्यकता और कीटनाशकों और छिड़काव करने वाले/ इस्टिंग के उपकरणों की पर्याप्तता।
 - 7.3) छंटाई/ प्रस्तावित प्रशिक्षण व्यवस्था, सामग्री और मजदूरों की आवश्यकता और बाड़ लगाने की लागत
 - 7.4) खरपतवार नियंत्रण के उपाय - प्रतिवर्ष कितनी बार सामग्री एवं मजदूरों की आवश्यकता तथा उसकी लागत (मैनुअल/ केमिकल)।
 - 7.5) मजदूरों की आवश्यकता सहित छाया नियंत्रण।
 - 7.6) अन्य खेती कार्य/ रखरखाव परिचालन यदि कोई हो।
- 8) उत्पादन :
 - 8.1) एकड़ विवरण सहित पिछले 3 वर्षों के दौरान वर्तमान परिपक्व पौधों से उत्पादन
 - 8.2) उच्च उत्पादन वाले क्षेत्र (किस्म, दूरी आदि प्रौद्योगिकी सहित प्रति एकड़ विवरण)
 - 8.3) यदि पहली बार पौध रोपण किया गया है, तो पड़ोस के रोपित क्षेत्रों/ बागानों में से होने वाला वास्तविक प्रति एकड़ उत्पादन
 - 8.4) प्रकाशित सांख्यिकी के अनुसार क्षेत्र का प्रति एकड़ औसत उत्पादन (पण्य बोर्डों/ विकास निदेशालय और रैंडम नमूना सर्वेक्षण रिपोर्टें)
 - 8.5) क्षेत्र के सरकारी/ विश्वविद्यालयों के खेतों से प्राप्त उत्पादन के प्रकाशित आंकड़ें।
 - 8.6) मुख्य फसल की पैदावार (पहली फसल से लेकर परिपक्व होने तक उत्पादन की वर्ष-वार मात्रा)
 - 8.7) संयुक्त फसलों/ आंतर रोपण से प्रस्तावित उत्पादन यदि कुछ हो।

9) आंतर फसल :

9.1) जस्टेशन अवधि के दौरान आंतर फसल का विवरण :- आंतर-फसलों का प्रकार, आच्छादित क्षेत्र और मौसमी अथवा पूरे वर्ष के लिए है।

9.2) प्रस्तावित उत्पादन और आंतर फसलों का क्षेत्र (वर्ष-वार)

10) प्रसंस्करण :

10.1) प्रस्तावित प्रसंस्करण की विधि - छिलके उतारना/ सुखाना/ स्मोकिंग आदि ईकाई की क्षमता सहित उपलब्ध/ आवश्यक उपकरण स्पेसिफिकेशन आउटपुट और इफेक्टिव लाइफ सहित मशीनरी की प्रत्येक मदों का विस्तृत विवरण - वर्तमान मशीनरी खरीदने की तारीख और प्रत्येक हेतु प्रस्तावित कोटेशन

10.2) कार्यशाला, विद्युतीकरण, कन्वेयर सिस्टम आदि जैसी सहायक सुविधाओं की आवश्यकता यदि हो तो, क्या पूंजीगत वस्तुएं नामतः विद्युतीकरण, कन्वेयर सिस्टम आदि के विस्तृत लागत अनुमान संस्थापन और कार्यलागत में शामिल किए गए हैं।

11) उत्पाद का निपटान

11.1) विपणन हेतु व्यवस्था - वर्तमान या प्रस्तावित

11.2) पिछले तीन वर्षों के दौरान प्राप्त मूल्य

11.3) परियोजना क्षेत्र के उत्पादों हेतु प्रस्तावित मूल्य

12) भवन

12.1) प्रसंस्करण ईकाई हेतु भवन का निर्माण/ विस्तार-विस्तृत विनिर्देशन, फ्लोर प्लान और निर्माण लागत।

12.2) गोदामों अथवा अन्य सहायक भवनों का निर्माण - विस्तृत विनिर्देशन, फ्लोर प्लान और निर्माण लागत।

12.3) मजदूर आवास और सुपरवाईज़र क्वार्टर्स का निर्माण - विस्तृत विनिर्देशन, फ्लोर प्लान और निर्माण लागत।

13) फार्म रोड

13.1) फार्म रोड का संपूर्ण विवरण - नामत-लंबाई, चौड़ाई और अनुमान लागत सहित सतह दर सतह प्रयुक्त सामग्री का विवरण

13.2) विनिर्देशन, परिणाम और अनुमान सहित पुलिया, पुल निर्माण का विवरण

14) तकनीकी सुपरविजन हेतु व्यवस्था :

14.1) उपलब्ध और प्रस्तावित सुपरवाईज़री/ एक्सटेंशन स्टाफ

14.2) फील्ड में प्रगति की मॉनिटरिंग के लिए व्यवस्था

15) स्थिरीकरण अवधि तक पौधों को रखने की लागत

निम्नलिखित विवरणानुसार प्रति हेक्टेयर वर्षवार आनुमानिक लागत

- 1 5.1) प्रथम वर्ष
 - 1 5.1.1) क्षेत्र की सफाई
 - 1 5.1.2) भूमि विकास
 - 1 5.1.3) फेन्सिंग
 - 1 5.1.4) लाइनिंग और पेगिंग
 - 1 5.1.5) खड्डों की खुदाई (संख्या व गहराई सहित)
 - 1 5.1.6) खड्डों की भराई (खाद और उर्वरक आदि की मात्रा सहित)
 - 1 5.1.7) पौधों की रोपाई, छाया करना, सपोर्टिंग और पॉट वॉटरिंग
 - 1 5.1.8) छायादार पौधों की रोपाई (जहां जरूरी हो)
 - 1 5.1.9) पौध संरक्षण
 - 1 5.1.10) छटाई
 - 1 5.1.11) अंतः कृषि
 - 1 5.1.12) खाद व उर्वरक
 - 1 5.1.13) काँट-छाँट और प्रशिक्षण
 - 1 5.1.14) फसल से संबंधित अन्य कोई विशिष्ट मद
 - 1 5.2) दूसरा और उसके बाद के वर्ष
 - 1 5.2.1) खाली स्थानों की पूर्ति
 - 1 5.2.2) छटाई
 - 1 5.2.3) अंतः कृषि
 - 1 5.2.4) छिड़काव
 - 1 5.2.5) खाद व उर्वरक
 - 1 5.2.6) छाया नियमन
 - 1 5.2.7) सिंचाई (यदि हो तो)
 - 1 5.2.8) काँट-छाँट व प्रशिक्षण
 - 1 5.2.9) अन्य कार्य
 - 2) वित्तीय व्यवहार्यता
 - 2.1) 15 प्रतिशत डिस्काउन्टिंग फॅक्टर से परियोजना का एनपीडब्ल्यू
 - 2.2) लागत लाभ अनुपात
 - 2.3) आईआरआर
 - 3) वसूली कार्यक्रम
 - 3.1) वसूली अवधि
 - 3.2) छूट अवधि
- * रु0 1.00 लाख से अधिक के ऋण हेतु

निरिक्षकों द्वारा देखे जाने वाले पहलू :

1. क्या चुकौती अनुसूची वार्षिक/ अर्द्ध-वार्षिक किस्तों के अंतर्गत निर्धारित की गई है और क्या चुकौती की अवधि 15 वर्षों से अधिक तो नहीं हो गई है तथा उधारकर्ता को इस बारे में क्या सूचित किया गया है ?
2. क्या ऋण पर प्रभारित ब्याज समय-समय पर बैंक द्वारा निर्धारित ऋण सुविधाओं के अनुसार हैं ?
3. क्या शाखा/ प्रका से ऋण प्राप्त करके किए गए निवेशों की सुरक्षा सुनिश्चित करने के संबंध में निरीक्षण किया जा रहा है ?
4. यह सत्यापित करें कि क्या बंधक के तहत् बंधककर्ता से प्राप्त भूमि/ संपत्ति के स्पष्ट हक्कों के मूल दस्तावेज प्राप्त किए गए हैं तथा उन्हें बंधक-विलेख सहित सुरक्षित अभिरक्षा में रखा गया है ?
5. यह सत्यापित करें कि क्या चल संपत्ति के दृष्टिबंधन के अभिलेखबद्ध किया गया है तथा उन दस्तावेजों को बैंक की सुरक्षित अभिरक्षा में रखा गया है ?
6. यह प्रमाणित करें कि क्या बैंक ऋण को पर्याप्त रूप से सुरक्षित किया गया है ?
7. वित्तपोषित संपत्ति को क्या आग, बाढ़, तूफान और भूकम्प जैसी आपदाओं के समक्ष उधार लेने वाले और बैंक के नाम से संयुक्त रूप में बीमा कंपनी के पास बीमाकृत किया गया है ?
8. क्या ऋण को बकाया/ अनर्जक आस्ति बनने को रोकने हेतु प्रका/ शाखा सघन रूप से मानिट्रिंग/ अनुवर्ती कार्रवाई कर रहा है ?
9. चूक के मामलों में क्या योजना के तहत् दण्डनीय ब्याज निर्धारित किया गया है, और सामान्य ब्याज दर के अलावा उसकी वसूली की जा रही है ?
10. बकाया/ अनर्जक ऋणों के मामले में, सत्यापन करें कि क्या प्रका/ शाखा ने ऋण को नियमित करने हेतु कार्रवाई की है ?

अ. मत्स्य पालन हेतु ऋण आवेदन प्रपत्र

प्रति
शाखा प्रबंधक
शाखा

प्रिय महोदय,

मेरा आपसे अनुरोध है कि मुझे उद्देश्य हेतु रु. (रुपये)
का ऋण स्वीकृत करने की कृपा करें। स्वीकृत हेतु निम्नानुसार विवरण दिया गया है। विस्तृत परियोजना रिपोर्ट संलग्न है (बड़ी राशि के ऋण के मामले में, यदि बैंक जरूरी समझता हो तो)

विवरण	
आवेदक का नाम	
पिता/ पति/ संरक्षक का नाम	
स्थायी पता और दूरभाष संख्या	
लिंग	
आयु व जन्म तारीख	
सामाजिक स्थिति	
मतदाता पहचान कार्ड सं.	
पैन कार्ड सं.	
यूआईडी सं.	

2. परिवार का आकार व आश्रितों की संख्या

नाम	संबंध	क्या आश्रित है	वार्षिक आय

3. आय विवरण

आय विवरण	सकल आय	निवल आय

4. धारित संपत्ति का विवरण :

ब्यौरे	विवरण	वर्तमान मूल्य (रु.)

5. वर्तमान ऋण सुविधाएं और सह-बाध्यकर्ता/ गारंटर के रूप में परोक्ष देयताएं (यदि कोई हो तो)

विवरण	परोक्ष/ अपरोक्ष	बैंक/ वित्तीय संस्थान	ऋण खाता सं.	उद्देश्य	ऋण लेने की तारीख	स्वीकृत सीमा	बकाया	अतिदेय यदि हो तो

6. गारंटर/ सह-बाध्यकर्ता का विवरण

विवरण	गारंटर I/ सह-बाध्यकर्ता I	गारंटर II/ सह-बाध्यकर्ता II
नाम		
व्यवसाय		
आयु		
वार्षिक आय		

घोषणा :

- अ. मैं घोषणा करता हूं कि उक्तानुसार मेरे द्वारा दिया गया विवरण सही है।
- आ. मैं, बैंक को प्राधिकृत करना हूं कि मेरे ऋण खाते से संबंधित सभी/ आंशिक जानकारी की अन्य किसी वित्तीय संस्थान/ सरकार या अन्य संस्था को आवश्यकतानुसार प्रकट करें।
- इ. मैं घोषणा करता हूं कि आवेदन पत्र की तारीख को मेरे पर अन्य किसी संस्था का उधार नहीं है।
- ई. मैं, वचन देता हूं कि यदि मैं किसी अन्य स्रोत से ऋण प्राप्त करता हूं तो, बैंक को इसके बारे में सूचना दूंगा।
- उ. मैं वचन देता हूं कि मैं ऋण की राशि का उपयोग स्वीकृत उद्देश्य हेतु ही करूंगा।
- ऊ. मैं वचन देता हूं कि यदि ऋण अवधि के दौरान कोई अन्य आर्स्टि का अधिग्रहण ग्रहण करता हूं तो, इस बारे में बैंक को सूचना दूंगा।
- ए. मैं, आपके प्रतिनिधि या आपके द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य संस्था को, किसी भी समय हमारी आर्स्टियों के निरीक्षण/ सत्यापन करने की अनुमति देता हूं।
- ऐ. मैं, प्रस्तावित ऋण के संबंध में बैंक की सभी शर्तों से बाध्य रहूंगा और समय-समय पर वांछित सभी विवरण दूंगा।

तारीख :

स्थान :

अनुलग्नक :

आवेदक के हस्ताक्षर

ख. गारंटर/ सह-बाध्यकर्ता की घोषणा (जहां लागू हो)

विवरण	गारंटर I	गारंटर II
गारंटर का नाम		
व्यवसाय		
संस्था का नाम व पता		
मासिक आय		
स्थाई पता और टेलिफोन नं.		
हस्ताक्षर		

मैं/ हम उक्तानुसार निर्दिष्ट आवेदक को दी जा रही ऋण सुविधा के लिए गारंटर/ सह-बाध्यकर्ता बनने के लिए तैयार हैं।

स्थान :

तारीख :

गारंटर के हस्ताक्षर

ग. फील्ड अधिकारी की रिपोर्ट : (जहां पर बैंक जरूरी समझता हो)

1) उधार लेने वाले के बारे में।

आवेदक द्वारा प्रेषित विवरणों की जांच की गई और सही/ गलत पाया गया।

2) गारंटर का विवरण :

आवेदक द्वारा प्रेषित गारंटर के विवरणों का सत्यापन किया गया और सही/ गलत पाया गया।

3) आस्तियों का विवरण :

4) वांछित मार्जिन :

5) सिक्यूरिटीज :

6) सुरक्षा हेतु बर्फ की उपलब्धता :

7) मार्केटींग की व्यवस्था :

घ. शाखा संवीक्षा/ मूल्यांकन नोट :

1) योजना का उद्देश्य :

2) परिचालन क्षेत्र का विनिर्देशन :

3) फिशिंग वेसल रजिस्ट्रेशन का विवरण :

4) आधारभूत सुविधाएं :

क) फिशिंग नेट, इंजन, रेफ्रिजरेशन युनिट की आदि की उपलब्धता पर टिप्पणी

ख) बर्फ की आपूर्ति हेतु व्यवस्था, भंडार स्थान, खुदरा बिक्री केन्द्र :

ग) सरकारी सहायता/ विस्तारित सेवाओं की उपलब्धता :

5) तकनिकी और विक्तीय पहलू :

- 1) क्षेत्र में मारिन फिशरिज़ की स्थिति क्षेत्र में कार्यरत फिशिंग क्राफ्ट्स की संख्या, उपलब्ध सुविधाएं, अप्रोच रोड आदि।
- 2) लाभार्थियों के अनुभव
- 3) दोहन का वर्तमान स्तर, अतिरिक्त मछलियां पकड़ने की संभावना, क्या नए वैसल की अनुमति है।
- 4) रेफ्रिेशन युनिट और बाज़ार व्यवस्था पर टिप्पणी।
- 5) ब्याज दर
- 6) छूट अवधि
- 7) वसूली अवधि
- 8) मार्जिन
- 9) सिक्युरिटी
- 10) उपलब्ध अनुदान सहायता

6) बोट की आनुमानिक लागत :

क) ढांचे की लागत (आकार का उल्लेख करें)

ख) डेक की लागत

ग) केबिन की लागत

घ) इंन्यूलैटेड फिश होल्ड की लागत

(मद सं. 'क' से 'घ' तक इन्वोइस संलग्न करें)

ड. इंजिन की लागत :

(इन्वोइस संलग्न करें)

च. सहायक सामग्री :

ट्रोल विंच, पावर टेक ऑफ व्यवस्था, वायर रोप, जीवन रक्षक उपकरण, लाईट आदि (इन्वोइस लगाएं)

छ. सहायक सामग्री ट्रोल नेट/ गिल नेट (इन्वोइस लगाएं)

कुल लागत (क से छ) :

मार्जिन *

बैंक का ऋण

7) क. एक वर्ष के लिए ट्रिप की परिचालन लागत

- 1) प्रति ट्रिप @ लि. इंधन लागत रु. / लि.
- 2) इंधन के 10 प्रतिशत की दर से ऑयल तथा लुब्रिकेन्ट्स की लागत
- 3) प्रति ट्रिप प्रति टन @ दर से रु. / बर्फ की लागत
- 4) मजदूरी - (12 माह के लिए मजदूरों की संख्या प्रति मजदूर प्रति दिन लागत रु.)

ख) मरम्मत और रखरखाव

- 1) ढांचा- लागत का 5 प्रतिशत्
- 2) इंजिन- लागत का 10 प्रतिशत्
- 3) नेट व सहायक सामग्री लागत का 10 प्रतिशत्
- 4) बीमा- कुल लागत का 3 प्रतिशत्
- 5) मार्केटिंग प्रभार- प्रति कैच लागत का 1 प्रतिशत्
- 6) बर्थिंग व पोर्ट चार्जेस
- 7) विविध व्यय

7 का कुल (क+ख)

8) आय

(प्रति ट्रिप औसतन कैच किलो)

1) प्रमुख मछलियां - प्रांन तथा प्रॉम्फ्रीट (..... किलो)

प्रति किलो @ रु.

2) अन्य मछलियां - बाम्बे डक, रिबन फिश आदि किलो

प्रति किलो @ रु.

8 का कुल (1 और 2)

निवल अधिशेष (8-7)

(निवल अधिशेष हेतु प्रथम वर्ष में बोट की लागत को शामिल किया जाए)

9) मॅकेनाइज्ड फिशिंग बोट की वित्तीय व्यवहार्यता

(रुपये लाख में)

विवरण		वर्ष				
		1	2-10	11	12-14	15
अ.	लागत					
क.	निवेश					
ख.	रिप्लेसमेंट					
ग.	परिचालन					
आ.	लाभ					
क.	आय					
ख.	कबाड़ का मूल्य					
1)	ढांचा- 5 प्रतिशत्					
2)	पहला इंजन - 5 प्रतिशत्					
3)	दूसरा इंजन- 40 प्रतिशत्					

इ.	निवल नकदी प्रवाह					
	डीएफ 15 प्रतिशत्					
	पीडब्ल्यूसी					
	पीडब्ल्यूबी					
	बी सी अनुपात					
	डी एफ 50 प्रतिशत्					
	पीडब्ल्यूसी					
	पीडब्ल्यूबी					
	एनपीडब्ल्यू					
	आईआरआर					

10) वसूली कार्यक्रम

11) ली जाने वाली प्रतिभूति/ संपार्श्विक प्रतिभूति* (जहां लागू हो)

* (रु. 1.00 लाख तक के कृषि ऋण हेतु बैंक प्रतिभूति/ मार्जिन में छूट दे सकता है।)

अनुशंसा :

रु. (रुपये मात्र)
की स्वीकृति की अनुशंसा की जाती है।

(हस्ताक्षर)
शाखा प्रबन्धक

(हस्ताक्षर)
सहायक सचिव/ सचिव

तारीख :

(यह सिर्फ निदर्शी है अंतिम नहीं और जिले में स्थानीय स्थितियों के अनुसार फार्मेट में परिवर्तन किया जा सकता है)

जांच बिन्दु :

समुद्री मत्स्यपालन (मरीन फिशरीज)

- 1) परिचालन क्षेत्र का विनिर्देशन
- 2) योजना का उद्देश्य
- 3) वित्तीय सहायता देने वाले बैंक/ शाखा का नाम
- 4) सक्षम प्राधिकारी द्वारा पंजीकरण
- 5) लाभार्थी का विवरण (व्यक्ति/ भागीदारी फर्म/ कंपनी/ निगम/ सहकारी समिति)
- 6) क्षेत्र में समुद्र मत्स्यपालन विकास की स्थिति, क्षेत्र में कार्यरत फिशिंग क्रफ्ट्स की संख्या, समुद्र के किनारे पर उपलब्ध सुविधाएं, मछुवारों के गांव से एप्रोच रोड आदि।
- 7) योजना का कार्यान्वयन कर रहे व्यक्तियों/ संस्थाओं का अनुभव

तकनीकी पहलू :

- 1) मछलियों के स्रोत से संबंधित आंकड़ें, दोहन स्तर, उपलब्ध संभावना, अतिरिक्त कैच की संभावना, क्या नई बोट का आगमन क्षेत्र में अनुमति देने योग्य अधिकतम मत्स्य ईकाईयों की सीमा में है।
- 2) फिशिंग क्राफ्ट्स की डिजाइन और स्पेसिफिकेशन, मरीन इंजन, डेक इक्विपमेंट्स, फिशिंग नेट्स आदि प्रोसेसिंग और रेफ्रिजेशन युनिट्स, मार्केटिंग आउटलेट नेटवर्क
- 3) लकड़ी की गुणवत्ता और आपूर्ति स्रोत।
- 4) क्षेत्र में मत्स्य पालन : गिल नेटिंग, पर्स सिनिंग, ट्रॉलिंग, प्रति बोट प्रति कैच मात्रा और मछलियों की किस्में।
- 5) ऑन बोर्ड/ ऑफ शोर उपलब्ध सुविधाएँ और पर्याप्तताएँ।
- 6) विविध घटकों का मदवार विस्तृत आनुमानिक लागत।

विविध पहलू :

- 1) उधार की शर्तें : ब्याज दर, छूट अवधि, वसूली अवधि, तत्काल भुगतान, सिक्यूरिटी का प्रकार, स्रोत और उपलब्ध अनुदान सहायता आदि।
- 2) 10 से 15 वर्षों की अवधि के दौरान आनुमानित वित्तीय रिटर्न।

आधारभूत सुविधाएं :

- 1) प्रसंस्करण हेतु फिशिंग नेट, उपकरण, बोट, मरीन इंजन, मशीनरी/ रेफ्रिजेशन आदि की उपलब्धता
- 2) भंडारस्थान, प्रसंस्करण ईकाई, विपणन व्यवस्था, खुदरा बिक्री केंद्र।
- 3) बचत, डिज़ल आदि की आपूर्ति हेतु व्यवस्था, प्रसंस्करण ईकाई निर्माण आदि हेतु व्यवस्था, निर्माण सुपरविज़न की व्यवस्था यदि उक्त मर्दे योजना में शामिल हों तो।
- 4) तकनीकी मार्गदर्शन, निर्माण हेतु लकड़ी, नेट सामग्री, सरकारी/ विस्तारित सेवाओं की उपलब्धता।

दी बाँसवाड़ा सैन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि., बाँसवाड़ा (राज0)

(नोमिनल सदस्यता हेतु आवेदन-पत्र)

प्रबन्ध निदेशक
दी बाँसवाड़ा सैन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि.,
बाँसवाड़ा (राज0)

फोटो

महोदय,

मैं आपके बैंक का सदस्य बनना चाहता हूँ। मुझको बैंक के वर्तमान उपनियम तथा भविष्य में इनमें वैधानिक रूप से होने वाले संशोधन परिवर्तन तथा परिवर्द्धन मान्य होंगे।

बैंक के उप नियमों के अधीन मेरी बैंक में 1000/- रु. की अमानत जमा है, जिसका बचत खाता संख्या है। उक्त खाते में जब तक आपके बैंक का सदस्य रहूँगा तब तक बैंक में जमा रखूँगा। इस अमानत पर बैंक का लिएन रहेगा। प्रवेश शुल्क 11/- रु. जमा करवा रहा हूँ।

मैं इस बात की पुष्टि करता हूँ कि नीचे लिखी सूचनायें सही हैं और मैं बैंक के उप नियमों के अनुसार नोमिनल सदस्य बनने योग्य हूँ।

1. नाम पिता का नाम आयु
व्यवसाय निवासी

हस्ताक्षर प्रार्थी

गवाह :

1. हस्ताक्षर

नाम

पिता का नाम

पता

2. हस्ताक्षर

नाम

पिता का नाम

पता

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमतिपुत्र
श्री ग्राम
तहसीलजिला का बचत खाते
में 1000/- (एक हजार रु.) जमा है जिसकी संख्यादिनांक है। इस खाते
पर लिएन मार्क कर दिया है तथा इन्होंने दिनांक को रु. 11.00 प्रवेश शुल्क
जमा करा दिये हैं, तथा प्रार्थी के हस्ताक्षर मेरे समक्ष किये गये।

शाखा व्यवस्थापक

